



ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗДРАВЕЦ“
ГРАД СЛИВЕН, ОБЩИНА СЛИВЕН, УЛ. „ТОДОР АСЕНОВ“ № 13
ТЕЛ. 044 67 27 52 ; GSM: 0896 788959
email: info-2004123@edu.mon.bg

Утвърждавам!

Заповед № 52/17.10.2025 г.

Директор:

/Стефка Пенкова /



ПРАВИЛНИК

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

2025-2026 учебна година

Актуализиран и приет на Общо събрание с Решение № 3, Протокол № 1 от 17.10.2025

РАЗДЕЛ I **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд в ДГ „Здравец“. Правилникът се отнася за педагогическия и непедagogически персонал в ДГ, за децата и родителите им, както и за лицата, които по различни поводи се намират в детската градина и прилежащите ѝ територии, като урежда техните права и задължения.

Чл.2. Правилникът за осигуряване на безопасните и здравословни условия за възпитание, обучение и труд се издава на основание “Закон за здравословни и безопасни условия на труд” /обн.,ДВ, бр.124 от 23.12.1997 г./; “Инструкция за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета” от 05.07.1996 г. на МОН/ обн.,ДВ от 1996 г./ и указанието на МОН от 17.01.1997 г. за прилагането ѝ по отношение на организацията на инструктажите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана; всички действащи в страната отраслови и ведомствени правила и нормали за безопасни условия на труд, съответстващи на дейността в детската градина.

Чл. 3. Правилника отчита спецификата на дейностите в детската градина и изискванията на техническото, технологичното и социално развитие с оглед защитата на живота, здравето и работоспособността на работещия персонал, поверените деца и гостите в детската градина.

РАЗДЕЛ II **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА**

Чл. 4. Директорът на детската градина отговаря за цялостната организация, изпълнение и контрол на дейностите по настоящия правилник. Същият се утвърждава от директора в началото на учебната 2023/2024 г.

Чл.5. Директорът:

1.организира запознаването с настоящия правилник на децата, личния състав на детската градина,

родители и гости;

2. осигурява към длъжностните характеристики на личния състав да се впишат конкретните им задължения за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;

3. осигурява пожаро-обезопасяването в детската градина чрез спазването на действащите норми, правила, наредби и предписания;

4. утвърждава разработени правила за безопасна работа;

5. осигурява работа на работниците и служителите с напълно обезопасени машини и съоръжения и охраната на детската градина чрез СОТ;

6. осигурява редовно и качествено провеждане на инструктажите за безопасността на труда в детската градина и следи за спазването на определени правила;

7. осигурява провеждането учебни евакуации при пожар, природни бедствия, аварии, заплахи от терористични актове / 2 за година/.

8. Утвърждава Правила за работа в условия на епидемия от covid-19(При наличие на такава)

РАЗДЕЛ III

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ДЕЙНОСТИТЕ, ОСИГУРЯВАЩИ ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Чл. 6. В детската градина се води задължително следната документация:

1. Книга за начален инструктаж и инструктаж на работното място с приложени към нея програма за инструктажа и инструкции за безопасна работа;

2. Книга за периодичен и извънреден инструктаж;

3. Служебна бележка за проведен начален инструктаж;

4. Регистър за трудови злополуки.

Чл. 7. Книгите се номерират, прошнуроват, подписват от директора и подпечатват с печата на детската градина.

РАЗДЕЛ IV

ИНСТРУКТАЖ ЗА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Чл.8. Директорът на ДГ задължително с писмена заповед създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктаж и лицата, които ще ги провеждат.

Чл. 9. В детската градина се провеждат следните видове инструктаж:

- начален и на работното място;

- периодичен;

- извънреден.

Чл. 10. Инструктажите се провеждат по време на работа и се документират в книгата за инструктаж.

Чл. 11. Разработени инструкции за безопасна работа се поставят на работните места на отделните служители.

Чл.12. Изработени забранителни, предупредителни и информационни знаци се поставят за обозначаване и маркиране на опасните зони по работните места, салони, занимални, коридори, двор и др.

Чл.13. Началния инструктаж и инструктажа на работното място се провеждат едновременно.

Чл.14. Учителките по групи провеждат с поверените им деца различните видове инструктаж по време и място на провеждане според изискванията, които се отразяват в книгите за инструктаж.

Чл.15. В групите, салоните, двор и другите места, където децата играят, почиват и учат, учителките поставят достъпни за разбиране от децата пиктограми с цел обозначаване на опасните за здравето и живота им зони, машини, уреди и пособия.

РАЗДЕЛ V

ВИДОВЕ ИНСТРУКТАЖ

Чл. 16. Начален инструктаж

1. Целта на началния инструктаж е лицата / възрастни или деца/, които постъпват по един или друг повод в детската градина, да бъдат запознати с основните правила и изисквания за безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана на територията на детската градина, с вида и характера на извършваната дейност и възможните рискове, както и с изискванията към тяхното поведение с оглед запазването на здравето и живота им.

2. Началния инструктаж се провежда индивидуално или групово в деня на постъпването в детската градина.

3. Продължителността на инструктажа се определя в зависимост от степента на риска и характера на работата.

4. Началния инструктаж се провежда по ПРОГРАМА, включваща следните въпроси:

- Въпроси от общ характер: запознаване с характера на работата, съществуващите опасности в детската градина и двора – машини, съоръжения, наличие на вредни за здравето фактори на работната среда и трудовия процес; установен ред в района на детската градина и на работните места; разяснения за причините и характера на най-често допускани грешки и нарушения; основни положения и ред за регистриране на трудовите злополуки, примери за допускани грешки и нарушения; основни положения и ред за регистриране на трудовите злополуки и професионални заболявания; запознаване със специфичните опасности и рискове за здравето, свързани с конкретните технологии и употребяваните материали, с начините и средствата за предпазване; лични и колективни предпазни средства, специално работно облекло – значение и начин на използване и съхранение; общи правила за оказване на долекарска помощ при злополуки и отравяния; безопасност на движението в детската градина; запознаване с аварийни и др. планове;

- Въпроси, свързани със съответната дейност или професия: конкретни правила и изисквания за безопасност на възпитание, обучение и труд, отнасящи се до помещенията, производствата, дейностите, технологиите и технологичните процеси, работните места, машините, механизмите, инструментите, електросъоръженията и др., с които ще се работи; опасните работни места, свързани с високо равнище на риск – възможни аварии, повреди и усложнения, които могат да възникнат; енергийни уредби и съоръжения в детската градина и двора, и общи изисквания за безопасната им експлоатация; съществуващи опасности и рискове за здравето, тяхното непосредствено и отдалечено въздействие; използвани знаци и сигнали за безопасност и противопожарна охрана, и изисквания за специфичното поведение на работещите; пожарна и взривна опасност на работните места в детската градина и двора, противопожарни мерки които трябва да се спазват, както и работата с уредите, съоръженията и инсталациите за известяване и гасене на пожари и начините им на използване; транспортирането на хора и деца, на материали, кухненска и друга продукция; съхраняване на опасни за живота и здравето вещества, начин на безопасна работа с тях и мерките, които трябва да бъдат предприети при разливане и разпиляване; конкретни забранителни разпоредби, действащи в детската градина и други специфични правила и изисквания.

5. Провелите инструктажа издават служебна бележка, която оставят на съхранение в личното досие на служителя или работника.

Чл. 17. Инструктаж на работното място

1. Инструктажът на работното място е практическо запознаване на възрастния или детето с конкретните изисквания за безопасно изпълнение на трудовата и друга дейност и се провежда на работното място, преди да му бъде възложена самостоятелна работа. На тази част от персонала, работата на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на машини и други съоръжения или са заети в дейности, създаващи опасност за здравето и живота на хора, независимо от тяхната подготовка, образование, квалификация и трудов стаж по същата или друга професия, инструктажът се допълва или съвместява с обучение за безопасни методи на работа.

2. Инструктажът и обучението на работното място се провеждат на основата на действащите правила,

норми и изисквания, и утвърдените от работодателя правила и инструкции за безопасна работа, като тематиката и продължителността им се съобразяват и с други изисквания, регламентирани в специфичните за дадена дейност или вид работа нормативни актове. 3. Инструктажът приключва след като инструктиращият, разрешаващ самостоятелната работа се убеди, че работещият познава правилата за безопасен и здравословен труд за извършваната от него дейност. 4. Допускането на инструктирания до самостоятелна работа се удостоверява с подписа на инструктиращия – член на Групата по условия на труд с подписа му в книгата за инструктажи.

5.. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

Чл. 18. Периодичен инструктаж

1. Периодичният инструктаж има за цел да поддържа и допълва знанията на деца и работещи в детската градина по безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
2. Провежда се три пъти през година в случаите когато образователно-възпитателния процес се провежда целогодишно в една и съща градинска група, салон, двор и др., или I-ви инструктаж се провежда със започването на учебната година, II-рия след приключването на Коледната ваканция и III-ти след приключването на пролетната ваканция.
3. Основа за провеждане на периодичния инструктаж са правилата, нормите и изискванията по безопасни условия за възпитание, обучение и труд, отнасящи се за дадена професия, работно място или дейност.
4. Провежда се от ОБЗ, като тематиката се определя в зависимост от характера на работа и условията на труд.
5. Детските учители провеждат този инструктаж с децата.
6. Периодичният инструктаж се провежда индивидуално или групово в зависимост от изпълняваната дейност. На отсъстващите лица инструктажа се провежда в деня на идването в детската градина.
7. Инструктажа се удостоверява в Книгата за инструктаж.

Чл.19. Извънреден инструктаж

1. Извънреден инструктаж се провежда след всяка злополука / смъртна, аварийна и трудова/, пожар и природно бедствие, промишлена авария, при констатирани нарушения на нормите и изискванията на безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана и по нареждане на контролен орган.
2. По преценка на директора при организиране на ремонтни или други дейности с участие на работници и служители с различни професии и квалификации, както и при работи, изискващи специфични мерки за безопасност и противопожарна охрана, преди започване на изпълнението на задачите на работещите, се провежда извънреден инструктаж.
3. Извънреден инструктаж се провежда и при промяна на технологичен процес, при въвеждане на нови машини и съоръжения, при промяна на работното място и организацията на работа.
4. С работници, отсъствали от работа повече от 45 календарни дни, след завръщането им на работа.
5. Програмата за провеждане на извънреден инструктаж се определя в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане.

РАЗДЕЛ VI

ГРУПА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД И ИЗВЪРШВАНЕ НА ИНСТРУКТАЖИ

Чл. 20. Избраната група на Общо събрание, освен инструктажите, определени по-горе в настоящия правилник, прави оценка на риска и препоръки към директора на детската градина за взимане на мерки относно:

- предотвратяване на риск за живота и здравето на деца и възрастни в детската градина;
- оценка на риска, който не може да бъде предотвратен / природни бедствия и др./;
- борба с риска при източника на възникването му;
- приспособяването на условията на труд към индивида с цел намаляване и премахване на вредните им влияния върху неговото здраве;
- замяна на работното оборудване, инструменти, вещества, суровини и материали с безопасни или с по-

малко опасни;

- предоставяне на работещите и децата на необходимата информация във връзка с осигуряването на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- обозначаването на съществуващите опасности и източниците на вредни за здравето и безопасността фактори;
- използването на колективни средства за защита с предимство пред лични предпазни средства.

Чл. 21. Основните НАПРАВЛЕНИЯ в работата на Групата са свързани с:

- създаване в детската градина на политика за превантивност, обхващаща организацията на работа, технологии, работни места и работно оборудване, и обвързваща всички участници в трудовата и образователно-възпитателна дейност;
- организиране на ефективна система за защита и профилактика за здравето и живота на деца и възрастни.

РАЗДЕЛ VII

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Чл.22. Всеки работещ в детската градина е длъжен да се грижи за здравето и безопасността си, както и за здравето и безопасността на другите лица, засегнати от неговата дейност, в съответствие с квалификацията си и дадените му от директора и Комисията за извършване на инструктаж, организация и контрол на дейностите по безопасни условия на възпитание, обучение и труд, правомощия или задължения.

Чл.23. Персоналът в детската градина е длъжен:

1. Да използва правилно машините, апаратите, опасните вещества и материали, и другото работно оборудване.
2. Да използва правилно личните предпазни средства и специално работно облекло.
3. Да информира незабавно директора, ЗАС, работникът по поддръжка и огняр за всяка възникнала обстановка при работа, която може да представлява непосредствена опасност за тяхното здраве и за всички неизправности в оборудването за работа.
4. Медицинската сестра да бъде уведомявана при необходимост за изпълняване на долекарска медицинска помощ.
5. След напускане на детската градина при изтичане на работното време на медицинската сестра в 15.30 ч. при необходимост да се ползват медикаменти от спешния шкаф за оказване на помощ от учителките, което да се отрази в специална книга.
6. При спешни случаи да се използват телефоните за Бърза помощ тел. 112, и телефоните за връзка с личните лекари и тези на родителите на децата. За целта директора и медицинската сестра да получат пълна и точна информация в писмен вид за всяка отделна градинска група. Всяка промяна в телефоните за връзка да бъде отразена при директора навременно.
7. Да съдейства на директора и Групата по БЗУВОТ при изпълненията на дейности за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и на предписанията, дадени от контролните органи.
8. Да прилага и строго спазва Конвенцията на ООН за правата на детето и Закон за закрила на детето.
9. Да използва подходящи средства за предпазване от злополуки при необходимост за ръчно повдигане, поддържане и пренасяне на тежести, предмети, уреди и др.
10. Да поставя на подходящи места, високо и далеч с цел недостигане от децата вещества, суровини, материали и др., с оглед предпазването им от заболявания и злополуки.
11. Да се спазва изискването, че работното оборудване се монтира, демонтира, подменя, поддържа и др., само от правоспособно лице.
12. Строго да се спазват изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд при придвижването на деца и персонал като пешеходци или пътници в превозно средство. При разходки и други прояви на туризъм с децата, придружаващия ги персонал да спазва изискванията за безопасност на движението съгласно Закона и Правилника за прилагане на Закона за движение по пътищата и Концепцията на МОН за БДП. Да се следят всички промени по този закон и да се прилагат при

организирано движение по пътищата.

13. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, при провеждане на образователно-възпитателна дейност / теоретично и практическо обучение/, извършване на трудови дейности, дейности свързани с допълнителните педагогически услуги по желание на родителите / чуждоезиково обучение и др./, различни прояви на туризъм извън детската градина, да се спазват установените в България правила, норми и изисквания по отношение на:

- собствени, наети или предоставени за ползване машини, съоръжения, апарати, уреди, инструменти, материали, вещества и др.;
- силови и осветителни електрически инсталации: отоплителни, водопроводни и канализационни;
- строителни конструкции;
- подедни и транспортни съоръжения;
- ергономични условия на възпитание, обучение и труд;
- микроклимат /температура и влажност на въздуха/;
- работно облекло и предпазни средства /лични и колективни/;
- съоръжения и медикаменти за долекарска помощ;
- пренасяне на товари.

14. Същото се отнася и до лицата от други организации, които извършват самостоятелно или съвместно с наши служители следните дейности:

- ремонт, монтаж и демонтаж на машини, апарати и др. съоръжения;
- ремонт на силови и осветителни електрически инсталации, отоплителни, вентилационни, водопроводни и канализационни системи;
- строителни и монтажни дейности в детската градина, сграда и двор; - товаро-разтоварни и транспортни дейности.

Чл. 24. Педагогическият персонал е длъжен:

1. В началото на всяка учебна година учителите запознават децата с нормите на безопасност и условията на труд в ДГ.
2. При провеждане на спортни игри, разходки, състезания и др. учителите задължително инструктират децата за поведението им като участници, състезатели пешеходци или пътници в транспортни средства.
3. При организиране на мероприятия извън ДГ, ръководителят на групата писмено уведомява директора за провеждане на мероприятията, като прилага писмено информирано съгласие на родителите, списък с имената на децата, маршрутен лист за придвижване на групата и проведен инструктаж с децата.
4. Задължително е разглеждането на теми по БДП в различни ситуации.
5. Педагогическите специалисти задължително спазват правила за работа в условия на епидемия от Covid – 19(при наличие на такава).
6. След приключване на работния ден учителите задължително проверяват за забравени включени ел. уреди, УТС, осветление.

Чл. 25. Непедагогически персонал:

1. длъжен да спазва установената трудова и технологична дисциплина, да изпълнява трудовите си задължения точно и добросъвестно.
2. длъжен да се явява на работа в състояние, което му позволява да изпълнява възложените му задачи и да не употребява през работно време алкохол или друго упойващо вещество.
3. длъжен да спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана, правила за работа в условия на епидемия от Covid-19.
4. длъжен да се грижи за собствената си безопасност и тази на лицата, които биха могли да пострадат при извършваната от него работа.
5. длъжен да поддържа реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното си място.
6. длъжен да не приема по своя инициатива работа, с която не е запознат и която не му е възложена.
7. длъжен да не работи с машини, които не познава.
8. длъжен да поддържа и повишава знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд.

9. длъжен периодично , или за конкретен случай да се запознава с изискванията за безопасна работа, отнасящи се за работното място.
10. има право да откаже изпълнението или да преустанови работа, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето му, като незабавно уведоми за това директора.
11. има право да откаже изпълнението на работа, за която не е инструктиран или няма изискващата се правоспособност.
12. задължително да се явява на периодичен медицински преглед и изследване, когато за това му е съобщено или в друг конкретен случай.
13. помощник - възпитателите задължително да забърсват всяка сутрин преди началото на ВОР с децата всички маси, бюра, пейки, первази, повърхности и т.н.
14. преди началото на ВОР с децата, всички помещения задължително да се почистват и проветряват.
15. помещенията задължително да се проветряват през деня.
16. помещенията задължително до се почистват след почистване на съответния режимен момент, проветряват се и се забърсват при нужда.
17. преди началото на ВОР с децата по време на отоплителния сезон мед. сестра и помощник възпитателите да проверяват състоянието на температурата в помещенията и при констатирани нередности веднага уведомяват директора.
18. в началото и в края на работния ден ПОП задължително да проверява състоянието на вратите, прозорците, масите, бюрата, шкафовете, гардеробчетата и т.н. При констатирани нередности незабавно пристъпва към отстраняването им, като своевременно уведомява ЗАС и директора.
19. дворът, площадките за игри да се почистват от помощник възпитателите и чистачите всяка сутрин.
20. санитарните помещения да се почистват преди започване на ВОР с децата и периодично през деня, съгласно изискванията на РЗИ и изискванията на мед. сестра.
21. почистването на прозорците да става при необходимост, при строго спазване правилата за безопасност.
22. частичното боядисване да се извършва преди началото на всяка учебна година, а ремонтите – периодично, при необходимост и възможност.
23. пердета, покривки, пътеки, килими се перат при необходимост и възможност.
24. почистването на подовите да става ежедневно, при спазване на правилата за работа с химикали и препарати.
25. по време на работа с опасни химикали и препарати прозорците в помещенията да са задължително отворени.
26. при ремонт на УТС, съоръжения, машини, печки и др. същите задължително да се изключват от ел. мрежа.
27. ремонт на ел. табла да се извършва само след централно изключване на ел. мрежата.
28. след приключване на работния ден за тях, ПОП задължително проверява за забравени ел. уреди, УТС и осветление.
29. непедагогическият персонал изпълнява задължението си по трудов договор и длъжностна характеристика само в работно облекло.
30. задължително да се осигурява ДГ от ЗАС с медикаменти за оказване на долекарска помощ.

МЕРОПРИЯТИЯ ИЗВЪН ДГ

Чл. 26. Децата от ДГ „Здравец“ могат да участват в организирани мероприятия извън детската градина – посещения на природни обекти, обществени, културни и научни институции и др.

1. Учителите на групите подават заявление до директора на ДГ седем дни преди мероприятиято, в което описват : целта на извеждане, мястото, което ще посетят, прилагат списъци с имената на децата и писменото съгласие на родителите, имената на придружителите, вида на транспорта и начина на плащане.
2. Мероприятията извън детската градина се провеждат след писмена заповед от директора.
3. Директорът на детското заведение запознава придружителите на групата с конкретните им задължения за осигуряване на безопасно провеждане на мероприятиято.
4. За всички дейности по организирано извеждане на децата от детската градина се изисква информирано писмено съгласие на родител.

Чл. 27. (1) Директорът, в изпълнение на ПМС 165/2003 г. задължително подава информация до ОДМВР-Сливен, сектор „Пътна полиция“ и РУО - Сливен за всяко организирано пътуване на деца извън детската градина.

(2) Срокът за подаване на информацията е 3 дни преди датата на отпътуване на следния линк:

<https://goo.gl/forms/01GHYXC0m6cFB9Cy2>

РАЗДЕЛ IX

ИЗИСКВАНИЯ НА МВР

Чл. 28. За недопускане на терористични актове в детската градина, организацията на безопасността е следната:

1. Осигурява се пропускателен режим за родители и деца. Наблюдението се извършва от дежурен помощник-възпитател, който след приемането на децата заключва централния вход.
2. ПОП, мед. специалист на входа имат следните **ЗАДЪЛЖЕНИЯ**:
 - Да осъществяват контрол на всички лица, влизащи в детската градина като извършват проверка на лица със съмнителен багаж и следят за поставянето на такъв;
 - При констатирането на изоставен багаж или лица със съмнителен багаж, моментално да установят неговата самоличност и да сигнализират на директора и дежурния в полицейското управление
 - Да изпълняват разпорежданията на дежурния в РПУ на МВР, като вземат необходимите мерки за евакуиране на намиращите се лица в детската градина, но само при разпореждане на дежурния в МВР.
3. При получен сигнал за терористичен акт на телефона на детската градина, приелия сигнала да остави телефонната слушалка и по най-бързия начин да информира полицията на горепосочените телефони.

Чл. 29.ПРАВИЛА за спазване от всички в детската градина:

1. да не се допускат непознати лица без разрешение на директора и без да са се легитимирали;
2. да не се внасят пазарски чанти, торби, сакове и др. от личния състав на детската градина;
3. при служебно напускане на сградата, както и в края на работното време, персонала е задължен да провери за затваряне на прозорци и врати в отделните помещения и входове.

РАЗДЕЛ X.

РАБОТА СЪС СОТ / СИГНАЛНО-ОХРАНИТЕЛНА ТЕХНИКА/

Чл.30. Изискванията за включване на сигнално-охранителната система са:

1. всички врати и прозорци трябва да бъдат добре затворени;
2. входната врата, на която има монтирана техника трябва да бъде също добре затворена;
3. на клавиатурата не трябва да свети нито една лампичка /светодиод/ освен жълт и зелен ;
4. ако свети някой от светодиодите е необходимо да се проверят дали са затворени всички врати и прозорци, дали няма забравени включени отоплителни тела;
5. сензора /датчика/, близо до клавиатурата, не трябва да свети;
6. остава да свети само един светодиод, което показва, че централата е изключена и е в дневен режим;
7. при това положение се набира кода за включване на централата, и до 30 секунди трябва да се напусне сградата или помещението, затваря се входната врата, като се заключи. Първо се включва кухнята със съответния код
8. при правилно набиране на кода се чува звук, който предупреждава , че трябва да се напусне помещението. След изтичане на зададеното изходно време, същият спира. Това показва, че централата е включена. След кухнята с кода се включва после и цялата детска градина ;
9. при условие, че не свети нищо и клавиатурата не издава звук, веднага се изисква обаждане на тел.: **611166** на дежурна общинска охрана.
10. ако е набран грешно кода за включване, се натиска бутон CLEAR с цел изчистване на клавиатурата и отново набиране на кода;
11. при условие , че СОТ не може да се включи при спазени горепосочените изисквания, за информация и съдействие е необходимо обаждане на тел.: **611166;625177**;
12. при влизане в детската градина до 15 секунди трябва да се набере кода за да се изключи централата на цялата градина.

Чл. 31. При неспазване на горепосочените изисквания, всеки отделен служител ще носи административна и наказателна отговорност за допускане на безпрепятствено проникване на външни лица, които да извършат нарушения и престъпления.

РАЗДЕЛ XI

VII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪСТОЯНИЕТО НА ЗАЛЕНИТЕ ПЛОЩИ НА ДВОРА И ПРИЛЕЖАЩИТЕ НА ГРАДИНАТА УЧАСТЪЦИ

Чл. 32. Да не се засаждат, отровни дървета, храсти и цветя, а именно: тис, туя, хвойна, момина сълза, мезезеон, златен дъжд, орлови нокти, дива череша, олеандър, бяз, картоп, гъби и др.

Чл. 33. Растенията, които могат да се засаждат и отглеждат в детската градина и двора ѝ са: очеболец, храстовиден бор, френско грозде, глог, офика, върба, елша, люляк, клен, спирея, трепетлика, самодивско дърво, бор, ела, ясен, явор, конски кестен, лиственица и др. полезни и безопасни за деца и възрастни.

Чл. 34. Организирано работниците и служителите на детската градина да прекопават градинките в двора – това е обща за всички задача и отговорност.

Чл.35. ПОП ежедневно почиства двора от камъни, остатъци от хранителни продукти, боклук, хартии и др. Площадките за игра и отдых на децата да се почистват от тревни и други растения.

Чл.36. Работник- поддръжка да окосява периодично тревата в двора и прилежащите участъци на детската градина, като изхвърля сеното далеч от нея. Да варосва дръвчетата, бордюра в двора.

РАЗДЕЛ XII

ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ КЪМ СЪОРЪЖЕНИЯТА, УРЕДИТЕ И ПОСОБИЯТА ЗА ИГРА И ОТДИХ НА ДЕЦАТА

Чл. 37. Общите изисквания за безопасност на съоръженията, уредите и пособията за игра и отдых обхващат следните области:

1. Конструкция:

За поддържане, монтиране, ремонт и др. да се спазва следното: използване на винтове или болтове, като се избягват пирони; болтовете и винтовете да са скрити в материала, така че главите им да не се подават навън; дървените конструкции трябва да са сглобени с болтове или друг вид сглобки; носещите части трябва да са оразмерени така, че да могат да понесат натоварването и на възрастен човек; острите ъгли, отвори процепи не трябва да са направени така, че дрехи или части на тялото да могат да се закачат или захванат за тях; движещите се части трябва да са изработени така, че да не прищипват или счупват пръстите на децата; стъпалата да са достатъчно широки / кракът трябва да стъпи целия на стъпалото/ и др.

2. Материали:

Дървените конструкции да бъдат байцвани, боядисвани и лакирани за да издържат на атмосферни влияния. Същото се отнася и за металните конструкции – да се галванизират и боядисват периодично на 1-2 години.

3. Закрепване /фундамент

/ Уредите за игра и отдых да са сигурно закрепени за да не се обръщат. Закрепването на нуждаещите се уреди да се извършва посредством вкопаване на фундамент в земята. Фундаментът /основата/ трябва да завършва 20 см под нивото на терена.

4. Местоположение

Пътеките, по които децата най-често тичат и се гонят, не трябва да навлизат в площадките за игра и отдых или в обсега на люлки и други подвижни уреди /въртележки и др./. В обсега на движение на децата и уредите не трябва да има остри ръбове, ребра или стърчащи предмети.

5. Пясъчници

Дълбочината на пясъка да е минимум 40 см. Самият пясък да е без глина, опасни предмети или органични примеси. На 1 година ползване пясъка да се сменя / по хигиенни и др. причини/. През лятото пясъка да се навлажнява ½ час преди децата да излизат на площадката за игра и за строеж на различни фигури в пясъчниците.

6. Стативи за катерене /катерушки, кълба и др./

Стативите за катерене да нямат стърчащи части, които да предизвикват травми и падане. Частите на различните стативи за катерене да не са монтирани на малко разстояние един от друг, така че детето да се заклеши или удари. Металните части на стативите да са защитени от ръжда и винаги да се боядисват / на 1-2 години / с цел предпазване от атмосферни въздействия, ръждясване и преждевременна амортизация.

7. Поддръжка

Поддръжката и ремонта на съоръженията, уредите и пособията за игра и отдых / пейки, масички и др./ е важна част от работата по предотвратяването на несчастни случаи и злополуки. Това се отнася до всички уреди в сградата и двора на детската градина. Грижите за тях е необходимо да включват:

- често затягане на винтовете, тъй като се развиват по време на употреба;
- изтрити и изхабени части веднага да се подменят;
- основата на уредите постоянно да се почиства от камъни и др. опасни предмети;
- пясъкът под уредите да се допълва при необходимост;
- ръждясалите части да се подменят или евентуално да се третираат против ръжда;
- да няма стърчащи остриета или глави на пирони;
- по време на работата по поддръжката и ремонта на уредите да не се допускат деца в близост. Да се пазят децата от инструментите, пироните и др.;
- преди употребата на съоръжения, уреди и пособия за игра и отдых от децата да се тестват от възрастните

/ учители и работници/.

8. Саморъчна направа на съоръжения, уреди и пособия за игра и отдых на деца и възрастни
Саморъчно направените съоръжения, уреди и пособия за игра и отдых имат своето предимство с това, че са направени точно така, както желаят децата и учителите, които ще ги използват. При тяхната направа задължително да се спазват изискванията за ползването им при безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Трябва да се знае, че качеството на саморъчно направените уреди и пособия със сигурност не е равно на фабричното, и не отговаря на критериите за абсолютна сигурност и безопасност.

РАЗДЕЛ XIII

ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

И ДЕЙСТВИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ НА ПОЖАРИ

Чл. 37. С този правилник се определят общите изисквания за пожарната и аварийна безопасност на детската градина и тези при извършване на монтажни, ремонтни и други видове действия в нея. Изискванията, предвидени в правилника, са задължителни за целия личен състав, както и временно пребиваващите в детската градина.

Чл. 38. Със заповед на директора в началото на учебната година целият личен състав на детската градина се запознава със:

- плана за действие при пожар;
- план за евакуацията при пожар;
- план за действия при бедствия, аварии и катастрофи
- заповеди, отнасящи се до : забраната на тютюнопушенето в

детската градина, изключване на ел. захранване след работно време, организиране на противопожарната безопасност в извън работно време, организиране на противопожарна подготовка, място на монтиране на отоплителни и нагревателни съоръжения и отговорници за пожаробезопасната им експлоатация, поддържане и проверка на пожарогасителните уреди, средства и съоръжения, противопожарно извършване на огневи работи.

- други дейности, свързани с изискванията и препоръки на органите на службата за пожарна и аварийна безопасност.

Чл. 39. Изискванията за пожарна и аварийна безопасност са:

1. сградата и помещенията в нея се оборудват с уреди, съоръжения и средства за пожарогасене. Тяхното местоположение се маркира със съответната легенда на постер със схема на цялата детска градина. Постера се поставя на видно място на входовете на градината;
2. територията на детската градина системно се почиства от тревна растителност, опадала листна маса и други горими отпадъци;
3. не се разрешава складирането на материали и оборудване в коридорите и стълбищата на сградата;
4. мероприятия с масово събиране на хора се провеждат само на предназначени за тази цел и даден случай места /физкултурен салон, занималня, двор /;
5. взривоопасните и горими материали за боядисване, миене и др. цели се приготвят в отделно от децата помещение или на открита площадка, при спазването на изискванията за пожарна безопасност, след което се доставят на работните места в готов вид.

Чл. 40. Общите противопожарни правила са: :

1. територията на детската градина да се поддържа в добър порядък и чистота като всички отпадъци своевременно се поставят на строго определени пожаробезопасни места / кофите за боклук са извън детската градина/;
2. входовете, водоизточниците и противопожарните уреди да се поддържат винаги свободни;
3. да не се допускат на работа лица, които не са преминали противопожарен инструктаж;
4. да не се пуши на територията на детската градина;

5. да не се пали огън за изгаряне на отпадъци и други нужди;
6. забранява се миенето на подове, фаянс, сграда, площадки и др. с лесно запалими и горими материали;
7. преди въвеждането на нови технологии и монтиране на нови съоръжения да се иска мнението на органите на службата за пожарна и аварийна безопасност за установяване на противопожарни правила и др.;
8. при честване на национални и др. празници да се вземат мерки за повишаване на противопожарната бдителност, като се организира проверката и запечатването на детската градина от Комисия. Комисията изготвя протокол, който се поставя в досието, съдържащо документи по противопожарна охрана и се намира в кабинета на директора;
9. при извършване на огневи работи да се спазват всички изисквания за пожарна безопасност;
10. електрическите предпазители да не се подсилват с тел, а при изгаряне да се подменят със стандартни;
11. под електрическите табла и на разстояние 50 см в страни от тях да не се поставят горими материали;
12. ел. котлони и други нагревателни уреди /ютии и др./ да се използват само върху негорими подложки на разстояние 0,50 м от горими материали;
13. превиването, усукването и обтягането на проводници се забранява;
14. за всеки ползван отоплителен и електронагревателен уред в детската градина директора да назначава лице, което да се грижи за спазването на противопожарни правила при използването му; при спиране на тока за осветление да се използват само фенерчета.
15. не се допуска използването на свещи, и др. огнеизточници, които са открити.

Чл. 41. Оборудването, поддържането и отчетността на противопожарната техника се извършва от Завеждащ административната служба и огняр, както следва:

1. всеки пожарогасителен апарат и уред, независимо от устройството му и с какви средства действа, се номерира с цифра в размер на 5 см и се поставя на видно място;
2. пожарогасителните апарати, действащи с химическа пяна, се проверяват за срок на годност, поставен от фирмата, от която е купен или презареден апарата.

РАЗДЕЛ XIV .

ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД ПРЕЗ ЗИМАТА

Чл.42. За осигуряване на нормален дневен режим и безопасни условия на възпитание, обучение и труд през зимата задължително се спазват следните ПРАВИЛА :

1. извършване на основен преглед на сградата на детската градина;
2. ремонт на повредени врати и прозорци;
3. остъкляване на прозорци;
4. отстраняване на течове от покрива;
5. почистване на водосточни тръби и улици;
6. извършване на основна проверка на техническото състояние на водопроводната мрежа;
7. осигуряване на необходимото количество пясък и сол за опесъчаване на пътищата, тротоарите, стълбищата и пътеките в двора на детската градина с цел привеждането им в състояние на безопасност;
8. набавяне на необходимите кирки и лопати за своевременно почистване на падналия сняг през зимния сезон;
9. при възникване на екстремна ситуация се създава временна Комисия за отстраняване на проблема. При необходимост и отсъствие на директора се уведомява районната общинска администрация;
10. извършване на частичен ремонт / при необходимост и цялостен/ и почистване на парната инсталация.

РАЗДЕЛ XV

ОБУЧЕНИЕ И ПРАКТИКА НА ДЕЦАТА ПО ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСКОВЕ ОТ ПОЖАР,

БЕДСТВИЯ И АВАРИИ

Чл. 43. Задължение на учителките е:

1. децата по групи да се запознаят със задълженията си по създаване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, и да следи тяхното спазване при реализиране на всеки един от режимните моменти в детската градина. Задължително през зимния сезон да се провежда инструктаж за безопасност при движение и игра в двора и извън детската градина.
2. да се въведе книга за регистриране на проведен инструктаж с децата по групи /начален, периодичен и извънреден/ по БЗУВОТ и противопожарна защита/;
3. да проиграват плана за евакуация на децата при евентуален пожар, бедствия и аварии. Проиграният план се отразява в дневниците на групите;
4. да се снабдят децата с предпазни средства при изпълнение на режимни моменти, свързани с обучение и практика по безопасност на движението, пожар и др. аварии и катастрофи / например каска за водач на велосипед/;
5. да включат в учебната програма теми по защита при пожар, бедствие и катастрофа. Заниманията с децата да се провеждат във време и място, съобразени с конкретните специфични условия на обучение. Да се изучат най-вероятните екстремни ситуации, техните особености, възможни последствия. Да се изградят у децата съобразно възрастовите им особености практически умения и навици, и да се формира поведенческа психология за защита и самозащита при екстремни ситуации. Да се провежда тренинг с цел придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

РАЗДЕЛ XVI

ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ОГРАНИЧАВАНЕ НА ДОСТЪПА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА / СГРАДА И ДВОРНО ПРОСТРАНСТВО/

Чл. 44. Външни лица нямат право да влизат в сградата на детската градина без разрешение, с изключение на родителите на децата.

Чл. 45. Външните лица задължително се легитимират пред служителя, който ги е посрещнал. При отказ за легитимация, служителят им отказва влизане в сградата.

Чл. 46. Външните лица се регистрират в Дневник за регистриране на външни лица от представител на педагогическия персонал.

Чл. 47. Не се допуска внасянето на обемисти предмети и вещи, освен с разрешение на директора на детската градина.

Чл. 48 Прави се проверка на посетителя, както и неговия багаж за притежание на оръжие и други опасни вещества и предмети.

Чл. 49 .Сутрин централният вход се отваря за приемане на децата в 6,30 от помощник-възпитателя на смяна и се затваря в 8,30.

Чл. 50. След обяд вратата се отваря за родителите в 16,30 часа и се затваря от помощник възпитателя на смяна в 18,30 часа.

Чл. 51. В групите при децата влизат само работещите в детската градина и придружени от директора лица.

Чл. 52 .(1) Родителите на децата имат право на достъп до фойето на детската градина.

(2) Родителите на децата имат право на достъп до помещенията на детската градина в случаи на организирани празници, развлечения и други дейности за децата с участието на родителите и /или родителски срещи.

Чл. 52а Родителите нямат право на достъп до фойето и помещенията на детската градина при обявена извънредна епидемична обстановка за страната.

Чл.53. С оглед осигуряване на безопасност за децата се забранява:

1. Разхождане на граждани в двора на детската градина;
2. Разхождане на домашни любимци или други животни;
3. Влизането и паркирането на моторни превозни средства

Чл. 54. (1) По изключение, на територията на детската градина могат да спират автомобили, извършващи товаро-разтоварни за детската градина дейности / доставяне на хранителни продукти, хигиенни материали, пясък и материали за предстоящ ремонт/.

(2) Паркирането на тези автомобили става пред входната врата на ДГ.

(3). При осъществяване на ремонтни дейности се издава специална заповед на директора за спирането на автомобили и достъпа на лица, извършващи ремонтните дейности.

Чл.55. Входните врати на сградата са постоянно затворени. Помощният персонал отваря вратата за прием на децата и стои на входа до заключването им .

Чл.56. Ако работещ в детската градина констатира при идването си на смяна влизане с взлом в сградата, незабавно уведомява РПУ на тел.112. Изчаква се идването на дежурен екип, без да се нарушава обстановката и без да се допускат странични лица

РАЗДЕЛ XVII

ПРЕВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕ

Чл. 57. Забранява се насилието над деца в детската градина!

Задължително личния състав да е запознат с Термина «Насилия» и различните видове насилие

Чл. 58. „Насилие” над дете е всеки акт на физическо, психическо или сексуално насилие, пренебрегване, търговска или друга експлоатация, водеща до действителна или вероятна вреда върху здравето, живота, развитието или достойнството на детето, което може да се осъществява в семейна, училищна и социална среда.

Чл. 59. Изведени са 4 основни видове насилие/малтретиране:

1. Физическо насилие/малтретиране
2. Емоционално насилие/малтретиране
3. Сексуално насилие/малтретиране
4. Неглижиране

Чл. 60. Физическото малтретиране се случва когато възрастен или възрастни нараняват дете или съзнателно не успяват да предотвратят и предпазят детето да стане жертва на физическо насилие. Физическото малтретиране може да включва:

1. Ритане;
2. Удряне, биене с юмрук или побой върху детето;
3. Изгаряне;
4. Попарване, изгаряне с пара;
5. Удряне, биене чрез предмет;
6. Душене или задушаване на детето;
7. Отравяне;
8. Разтърсване на детето със сила, омраза;
9. Одраскване, на детето с нокти, щипане или извиване;
10. Скубане, стискане или смачкване на части от тялото на детето;
11. Хвърляне, блъскане на детето, например в стената или в пода;
12. Хвърляне на обект или обекти по детето;
13. Мушкане, пронизване, порязване;

Чл. 61. Емоционалното малтретиране включва увреждане на психичното и емоционално развитие на детето, като това представлява повтарящо често лошо емоционално отношение. Емоционалното малтретиране може да включва:

1. Вербално насилие – обиди, негативни сравнения...;

2. Отхвърляне и безразлично отношение;
3. Липса на топлина и физически контакт, например прегръдка;
4. Непрекъснато критикуване;
5. Държане на детето в лоши условия и грижи;
6. Да се казва на детето, повтарящо се или непрекъснато, че то не е желано, не е обичано, не е искано и че не го приемат такова, каквото е;
7. Да се разказва на други хора за грешките на детето, за негови провали, несправия;
8. Държането и отношението към детето да е като към по-малко важно, малоценно в сравнение с другите деца в семейството;
9. Игнорирането на детето, не забелязването му, да не се говори/разговаря с него, да се говори пред него и за него все едно, че то в момента го няма;
10. Отричането на постиженията на детето;
11. Непрекъснато подозиране и обвиняване на детето, например то да бъде държано отговорно и да бъде обвинявано за поведението или действията, за случващото се на други деца или на възрастен;
12. Сплашване на детето, заплашването му;
13. Осмиване, иронизирането и непрекъснатото подиграване с детето.

Чл.62. Сексуалното малтретиране на деца включва всяко едно сексуално поведение или действие, посредством което възрастният използва детето за свое собствено сексуално задоволяване. Детето може да бъде принудено или насила въввлечено в сексуални действия като то може да е твърде незряло, за да разбере напълно естеството на тези дейности, в които участва. Детето може да бъде подкупено или заплашено, за да не разказва, да не разкрива насилието. Детето може да бъде убедено да участва в сексуалните действия ако това се окаже единствения за него начин, по който родителя ще покаже, ще даде на детето ясно емоционално отношение. Сексуалното малтретиране може да включва:

1. Сексуални полови отношения (сексуален акт), включително вагинално или орално проникване;
2. Изнасилване;
3. Мастурбиране на детето или на възрастния посредством детето;
4. Орален секс върху детето или чрез детето;
5. Докосване, галене или целуване на детето със сексуален характер и с цел сексуално задоволяване;
6. Детска порнография, включваща въвличането на децата в сексуални действия с други възрастни или едно с друго, може и с животни или други обекти, като тези действия се записват на видео, филмова лента или на фотографска техника с цел или възможност за тяхното продаване или разпространяване по друг начин;
7. Детска проституция, която въвлича детето в сексуални действия с голям брой партньори, които плащат;
8. Показване на детето на порнографски материали с цел сексуалната стимулация на детето;
9. Въвличане на дете в сексуални действия с други възрастни или деца с цел сексуалното задоволяване на възрастен човек;
10. Неприлично/цинично излагане, показване на детето (може да бъде инцидентно, непостоянно).

Чл.63. Неглижирането/пренебрегване, занемаряване се появява когато родителите не могат или се провалят в задоволяването и посрещането на базисните нужди на детето, като например осигуряване на подходяща храна, подслон, топлина, хигиена и медицински грижи. Детето може, също така, да бъде неглижирано чрез липсата на адекватно наблюдение и внимание, контрол, например когато малко дете е оставено само или в компанията на дори още по-малко дете, когато на детето се позволява да се скита само без каквото и да е наблюдение и загриженост за местонахождението му. Неглижирането обикновено се свързва с това да не се прави нещо, а не толкова с активно действие, което активно да наврежда на детето.

Неглижирането може да доведе до:

1. Приемане на неадекватна или неподходяща храна;
2. Обличането на детето с неадекватни и неподходящи дрехи;
3. Отричане или проваляне в даването на детето и осигуряването на адекватна топла атмосфера и условия за живеене;

4. Пропускане да се измие или изкъпе детето;
5. Пропускане, несправяне в осигуряването на детето на чисти дрехи и хигиенична среда;
6. Не отговаряне и не задоволяване на изискванията на развитието на детето, например детето да не бъде научено на тоалетни навици;
7. Неуспешно справяне или неспособност да се осигури наблюдение и контрол върху детето в потенциално опасна ситуация където детето може да бъде наранено или убито, например да се позволи на едно малко дете да играе в близост до много оживен път, без да бъде наблюдавано;
8. Пропускане или проваляне в търсенето и получаването на медицинска помощ и внимание, когато детето е болно или наранено;

Чл. 64. Разпознаване на физическото малтретиране:

- Натъртени места с формата на пръсти върху тялото, ръцете и краката, които могат да бъдат индикация за това, че детето е било силно стискано. Такива натъртвания върху тялото (отпред и отзад) могат да означават, че детето е било разтърсвано.
- Натъртвания, които имат форма на ръка или друг предмет, с който детето може да е било удряно.
- Натъртвания по бузите.
- Натъртвания, причинени по различно време, напр. с различен цвят.
- Малки кръгли изгаряния, които може да са причинени от цигара. Случайните изгаряния от цигара са по-малко дълбоки и повече оформени като попова лъжичка.

Множество изгаряния от цигара.

- Насинени очи, особено когато обясненията са незадоволителни, например за падане върху равна повърхност.
- Изгаряния на необичайни места, или с добре очертана форма. Случайните изгаряния обикновено са с неправилна форма. Понякога е възможно в изгореното място да се види формата на горещия източник, например реотан на електрическа печка.
- Следи от ухапване. Те могат да бъдат причинени от друго дете, но лекарите обикновено могат да направят разлика между ухапване от дете и ухапване от възрастен.
- Вътрешните травми могат да предизвикат болка, треска, повръщане, безпокойство и затруднения при дишането.
- Счупванията на кости могат да доведат до неправилно седене или стоене на детето, до неспособност да се придвижва лесно, държане на крайниците в необичайно положение и общ вид, показващ, че детето изпитва болка.
- Травмите по главата могат да предизвикат сънливост, вялост, припадъци, повръщане, изпадане в безсъзнание и кома. Детето може да бъде мълчаливо, бледо или посиняло, и да има нездрав общ вид. Очите на детето може да блуждаят. Разтърсването на малкото дете може да причини тежки увреждания на мозъчните обвивки, водещи до кръвоизливи, които могат да причинят мозъчни увреждания или смърт.
- Неправдоподобни или объркани обяснения за травмите.
- Не лекувани травми.

Чл. 65. Разпознаване на емоционално малтретиране

- Детето може стане затворено и изолирано, да не желае да контактува с връстниците си и да е резервирано към възрастните.
- Агресивно поведение и/или поведение, насочено към привличане на вниманието, например упорито непослушание, преднамерено цапане или подмокряне, агресивност към другите деца.
- Нарушаване на модела на хранене и сън.
- Избухвания и изблици, които са необичайни за възрастта и нивото на развитие на детето.
- Изоставане на развитието, при което детето желае да се държи или да бъде третирано като по-малко дете, например подмокряне в леглото.
- Бягане или криене.
- Неучастие в заниманията в детската градина.
- Психосоматични болести.

- Не отделяне от възрастен, различен от родителите на детето, резервираност и страх от родителите.
- Детето не се развива пълноценно, например забавено физическо развитие, тегло и ръст под нормата, нездрав общ вид.
- Злоупотреба с медикаменти.
- Самонараняване.

Чл.66. Разпознаване на сексуалното малтретиране

- Възпаления, зачервявания, охлузвания и порязвания около гениталиите или ануса.
- Болка или дразнене около вагината или пениса, или ануса.
- Неудобство или трудност при вървене или седене.
- Течение или кървене от вагината или пениса.
- Болка по време на уриниране.
- Сексуални познания и/или поведение, които изглеждат необичайни за възрастта и степента на зрялост на детето.
- Сексуални игри с други деца, които показват прекалено задълбочени познания.
- Бягство, тревога, отчаяние.
- Страх от определени възрастни, избягване на другите деца.
- Разиграване на сексуални сцени чрез игра или рисунки.
- Инфантилно поведение, например смучене на пръсти, подмокряне на леглото, страх от тъмнината.
- Гняв, враждебност, агресия към възрастните и другите деца.
- Влошаване на поведението и успеваемостта.
- Смущения в съня и храненето.
- Изричане на лъжи.
- Необясними или психосоматични болести.
- Честа мастурбация.
- Поведение, характеризиращо се със самодраматизиране, например избухвания, поведение, насочено към привличане на вниманието, развита фантазия, истерични изблици, избухвания в плач.
- Разкриване на някой възрастен на частично или неубедително описание на малтретирането, което може впоследствие да бъде оттеглено.

Чл.67. Разпознаване на negliжиране:

- Незадоволително физическо развитие, тегло и ръст под нормата за възрастта на детето.
- Детето може да изглежда слабо и да има нездрав общ вид.
- Детето може да е апатично, бледо и със запуснат вид.
- Ниска хигиена, например мръсни, вмирисани дрехи, не къпано тяло и коса, силни обриви.
- Липса на интерес, трудности при стимулирането.
- Чести детски болести, например настинки, кашлици, диария.
- Болести и травми, за които не са положени грижи, например не лекувани инфекции.
- Неподходящо облекло.
- Детето е гладно, преяжда, когато получи храна.
- Умора.
- Не реагира адекватно на общуването на възрастните или търси безразборно внимание от възрастните.
- Внезапно и забележимо подобрение във всички аспекти на поведението и вида на детето, при промяна на грижите за него.

Чл. 68. При установяване на насилие над детето веднага да се информира директора на детската градина за свързване с органите на Държавната агенция за защита на детето, МВР и РУО на МОН.

ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРИЕМ НА НОВО ДЕТЕ

Чл. 69. При настаняване на дете в ДГ то бива запознавано с :

- членовете на персонала, които ще полагат грижи за него;
- организацията и режима в институцията;
- начина на разположение на стаите, където другите деца се помещават;
- запознава се с другите деца;
- обясняват се правилата на групите, който то трябва да спазва;
- децата се представят пред другите деца.

Чл. 70. Всяко дете в детската градина има задължение да спазва се запознават с ПРАВИЛА за поведение, а именно:

- да проявява култура на общуване - да не говори високо, да изслушва другарчетата си и възрастните, да използва учтиви изрази;
- да зачита правата, честта и достойнството на другите деца, както и да не прилага форми на насилие;
- да помага на този, който е изпаднал в беда;
- да не носи в ДГ предмети, които биха застрашили живота и здравето на децата и са източник на повишена опасност;
- да не възпрепятства със своето поведение и постъпки нормалното протичане процеса на педагогическо взаимодействие;
- да опазва имуществото на ДГ;
- да уважава персонала на ДГ, който се грижи за него.

Чл. 71. При настаняване на дете в ДГ на родителите:

- се обясняват процедурите, които се предлагат;
- се разясняват правилата и процедурите, които се спазват в ДГ;
- организацията в ДГ „Здравец”, начина на прием и вземане на детето,
- начина на разположение на стаята, където ще се помещава с другите деца;
- запознаване с правилника за дейността, който се подписва от родител за да го спазват в детската градина.

Чл. 72. При настаняване на дете в ДГ „Здравец”, персонала:

- се запознава се с детето;
- обсъжда действия, които трябва да се предприемат, за да се адаптира ефективно детето към правилата в групата.

Чл. 73. Детето има право на личен избор по интереси за занимания извън организираната форма на обучение, индивидуална корекционна програма, съответни за възрастта, знанията и уменията, които има.

РАЗДЕЛ XIX ДЕЦА И РОДИТЕЛИ

Чл. 74. Децата :

1. При придвижване от дома до детската градина , всяко дете, под ръководството на родителя се задължава да спазва стриктно правилата за движение по пътищата.
2. При пресичане на улиците всяко дете е длъжно да се огледа, ослуша и ако не идва превозно средство, да премине заедно с родителя.
3. Придвижването по коридорите и стълбищата в ДГ става само от дясно.
5. Категорично се забранява на децата качването по первазите на прозорците , както и катеренето по спортните съоръжения без разрешението на учителя.
6. Организирането и провеждането на спортни игри и състезания в двора на ДГ и спортните площадки става само в присъствието на учителя.
7. Забранява се на децата в ДГ да консумират храни, внесени отвън.
8. По време на мероприятия извън ДГ , децата задължително и стриктно спазват указанията на учителя.

9. Забранява се на децата да пипат и боравят с учебно-технически средства и пособия в отсъствието на учителя.

10. Категорично се забранява на децата да пипат здрави или счупени контакти и електрически ключове. При откриване на повредени или счупени контакти или ел. ключове са длъжни незабавно да уведомят учителя.

Чл. 75. Задължения на родителите:

1. Задължително придружават детето си до детската градина и го предават на учителя или ПОП.

2. Задължително уведомяват учителя или мед. сестра при проблеми със здравословното състояние на детето.

3. Не изпращат детето си с антибиотици в ДГ.

4. Ежедневно проверяват детето си за паразити и не го изпращат на детска градина преди да го обезпаразитят.

5. Не разрешават на детето си да носи в ДГ хранителни продукти.

6. Не влизат и не позволяват на детето си да влиза в детската градина с обувки.

7. Не позволяват на детето си да носи остри предмети и опасни играчки в ДГ.

8. Съветват детето си да играе безопасно с другарчетата си и на уредите в двора.

9. Осигуряват на детето си удобно и здравословно облекло и обувки.

10. Сигнализират незабавно на ръководството на детската градина при възникване на опасност за децата и работещите в нея.

11. **Да спазват прила за родителите в условия на епидемия от Covid-19** (при наличие на такава)

11.1 приемът в детската градина се извършва в интервала 6.30- 8.30 часа, а ако климатичните условия го позволяват – на двора или на входа на детската градина, като се спазва отстояние на най-малко 2 м. между семействата.

11.2. не се допускат родители в сградата на детската градина. Когато е наложително да бъде допуснат родител в детската градина, той/тя следва да носи лични предпазни средства, да използва калцун и да дезинфектира ръцете си преди влизане.

11.3 приемът в детската градина се извършва от медицинско или друго упълномощено от директора лице при използване на необходимите индивидуални предпазни средства – маска/шлем, като в случай на констатиране на признаци на заболяване детето не се приема. -11.4. от момента на влизане на детето в сградата на детската градина от него не се изисква използване на предпазна маска, освен ако на дете със СОП и/или с хронично заболяване това не е препоръчано от личния му лекар.

-11.5 при приемането на новозаписани деца, които за първи път постъпват на детска градина, същите се приемат в детската градина след представяне на необходимите документи съгласно Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини и Наредба № 26 от 18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.

11. 6 за децата, които възобновяват посещенията си в детската градина, при отсъствие за повече от 2 месеца, се предоставя еднократен отрицателен резултат за чревни паразити. С оглед опазване здравето на децата и предотвратяване струпване на родители и деца пред кабинетите на общопрактикуващите лекари, родителите, които са преценили, че детето им ще възобнови посещението, вместо медицинска бележка за липса на контакт със заразно болен, могат да декларират обстоятелството, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болни и нямат признаци на заразно заболяване през последните 14 дни.

11.7 преди планираното посещение на детето на детска градина родителите се задължават:

- да уведомят директора за датата, на която детето ще започне да посещава детска градина;
- да подготвят предварително необходимите документи за прием;
- да се запознаят с предоставените им от детската градина полезни препоръки и да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на реадaptацията на детето им;
- да не използват градски транспорт за придвижване до детската градина и обратно винаги, когато това е възможно;
- при необходимост да изчакат на нужното разстояние, за да се предотврати струпване;
- да не ги водят в детската градина, когато забележат признаци на заболяване и/или

измерят повишена телесна температура, по-висока от 37,3 градуса;
-да придружават детето само до мястото за прием, без да влизат в сградата на детската градина, освен ако не бъдат помолени за това, но в този случай стриктно да спазват изискванията за хигиена на ръцете и носене на защитна маска за лице;
-да осигурят поне два броя маски, в случай че носенето на маска е по препоръка на лекуващия/личния лекар на детето.

РАЗДЕЛ XX. ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл. 76. За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време и във връзка или по повод на извършваната работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.

Чл. 77. Регистрират се всички злополуки, които са станали с работници и служители и са предизвикали загубване на работоспособността за един или повече дни.

Чл. 78. За всяка трудова злополука самият пострадал или най-близкият свидетел уведомява директора на ДГ.

Чл. 79. Трудовата злополука се установява с акт от директора на ДГ в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване – в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.

Чл. 80. Директорът на ДГ организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионалните заболявания по установения в Република България ред.

Чл. 81. (1) Директорът на ДГ в срок от един час от узнаването за инцидент, пътно-транспортни произшествия, аварии, злополуки с деца, педагогически и непедагогически персонал, независимо от времето и мястото в което се случват уведомява РУО на МОН.

(2) В срок до 24 часа изпраща в РУО писмен доклад, съдържащ информация за състоянието на пострадалите и за предприетите действия за уведомяване на родителите и институциите, които имат отношение към случилото се.

(3) Директорът на ДГ уведомява незабавно Инспекцията по труда, органите на МВР, прокуратурата и гражданска защита в случаите на тежки, или със смъртен изход тежки аварии.

Чл. 82. Мерки за предотвратяване на трудовите злополуки и на общите професионални заболявания се вземат от директора на ДГ.

РАЗДЕЛ XXI ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ

Чл.83. Да се спазват правилата, предназначени за обучение на работниците и служителите за оказване на първа долекарска помощ при увреждане на здравето на хора в трудовата им дейност, утвърдени от министъра на здравеопазването, министъра на труда и социалната политика. Спазването на Правилата за оказване на първа долекарска помощ / Чл. 276, ал.1 и 2 от КТ/ е задължително.

Чл. 84. При изпадане на деца и гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение, да се повика незабавно медицинският специалист на ДГ, да се повика личният лекар и незабавно да се уведомят родителите на детето. Да не се правят опити за ограничаване на гърчовите движения и свестяване – пръскане с вода, изкуствено дишане, които могат да влошат състоянието на детето,; да се изнесе на свеж въздух пострадалия и да не се дават течности и вода през устата.

Чл. 85. При настъпване на алергичен шок на мястото на инфектиране да се постави турникет.

Чл. 86. При колапс да се напляска лицето и да се напръска с вода, да се дадат тонизиращи напитки или вода.

Чл. 87. При травматизъм да се направи превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане пострадалият да се остави на мястото на произшествието до идването на медицинската сестра, като се отстраняват наблюдателите и се оставят само двама преки свидетели на произшествието.

Чл. 88. При повръщане да не се дават вода или течности през устата.

Чл. 89. При удар от ел. ток да се освободи пострадалия от проводника при осигурени предпазни мерки – с дървен предмет.

Чл. 90. Пострадалият да се постави на пода и с обърната на страни глава без възглавница и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста, или уста в нос. Да се повика специализирана медицинска помощ.

РАЗДЕЛ XXII.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КООРДИНАЦИЯ СЪС ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ИНСТИТУЦИИ И ОБЩНОСТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ БЕЗОПАСНОСТ НА ДЕЦАТА

1. Министерство на труда и социалната политика /МТСП/;
2. Министерство на здравеопазването /МЗ/;
3. Министерство на образованието и науката /МОН/;
4. Министерство на вътрешните работи /МВР/;
5. Местните органи на държавна и общинска власт;
6. Регионална здравна инспекция /РЗИ/;
7. Службите за пожарна /безопасност и защита на населението /ПБЗН/;
8. Български червен кръст /БЧК/;
9. Гражданска защита /ГЗ/;
10. Инспекция по труда /ИТ/;
11. Родителската общност;
12. Държавна агенция за закрила на детето;
13. Други.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Правилникът се утвърждава от директора в началото на учебната година.
 2. Правилникът се актуализира при въвеждане на нови съоръжения, учебно-технически средства, материали и вещества, при разкриване на нови работни места и дейности, при изменение на правилата, нормите и изискванията за безопасност на труда в Република България.
 3. В края на учебната година педагогическият съвет анализира безопасността на възпитание, обучение и труд, и предприема мерки за подобряването ѝ.
- Правилника за БУВОТ е актуализиран и приет на Общо събрание с Решение № 3, Протокол № 1/17.10.2025 г. и утвърден със Заповед № 52/17.10.2025 г.

ЗАПОЗНАТИ С ПРАВИЛНИКА ЗА ЗБУВОТ:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			