

Детска Градина „Здравец“
град Сливен, Община Сливен, ул. „Тодор Асенов“ №13
тел. 044 672 752; GSM: 089788959
email: info-2004123@edu.mon.bg



Утвърждавам!

Директор:

Стефка Пенкова



Заповед №5/ 17.09.2024

СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗДРАВЕЦ“ ГРАД СЛИВЕН ОБЩИНА СЛИВЕН

ОБЛАСТ СЛИВЕН

2020 -2025 ГОДИНА

Актуализация с решение на педагогически съвет № 1/17.09.2024 г.

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящата стратегия очертава насоките за развитие на детска градина „Здравец“ град Сливен за периода 2020 - 2024 година. Тя е опит в синтезиран вид да се направи анализ на състоянието на детската градина и на определящите фактори, и да се представи визията за бъдещето на детското заведение. Основава се на принципите на Закона за предучилищното и училищното образование, държавната образователна политика за учене през целия живот, европейските и националните приоритети в областта на предучилищното възпитание и подготовка, специфичните условия на ДГ „Здравец“. Представени са силните страни, конкретизирани са проблемите на детското заведение и на базата на възможностите и вътрешните ресурси са предложени дейности и перспективи за постигане на целите.

Стратегията е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия принципи, дейности и цели, определящи нейната структура и съдържание.

Стратегията на ДГ „Здравец“ подлежи на ежегодна актуализация с решение на педагогическия съвет.

Разработването и е продиктувано от динамиката на социално-икономическите процеси и обществените очаквания за по-високо качество на образователната и възпитателна дейност.

II. НОРМАТИВНА ОСИГУРЕНОСТ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ

- Закон за предучилищно и училищно образование и прилежащите ДОС
- Стратегия за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж "Европа 2020";
- Национална програма за развитие «България 2030»;
- Европейска квалификационна рамка за учене през целия живот;
- Планове за изпълнение на Националната стратегия за учене през целия живот;
- Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри;
- Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността;
- Стратегия за ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии в образованието и науката на Република България
- Стратегия за образователна интеграция на деца и ученици от етническите малцинства
- Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система ;
- Национална стратегия за младежта (2010 – 2020 г.);
- Стратегия за интеграция на ромите в Република България (2012 – 2020 г.);
- Национална стратегия за намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване до 2020 г.;
- Закон за младежта;
- Световната програма на ЮНЕСКО и ООН "Образование за всички";
- Закона за закрила на детето;
- Други национални и международни нормативни документи, свързани с развитието на образованието. В унисон с посочените документи в центъра на образователния процес се поставя детето с неговите заложби, интереси и потребности.

III. КРАТКА ИСТОРИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Детска градина “Здравец“ е открита през 1973 г. под името „Гинчо Славов“ в приспособена сграда с една сборна група деца от 3 до 7 г. възраст. Постепенно през следващите години с нарастване жителите на населеното място броят на групите в детското заведение също нараства и стига до пет през 1977 г.

От 01.06.1986 г. в блока на ПП "Успех" в кв. „Речица“ е открит филиал към детската градина с още една сборна група деца. В резултат на икономическите промени през май 1992 г. същият е закрит. През същата година детската градина се преименува в ЦДГ „Здравец“.

През септември 2003 г. с въвеждането на задължителната предучилищна подготовка една година преди постъпване в първи клас към детската градина е открита полудневна, подготвителна за училище група, която се помещава в сградата на ОУ Св. св. „Кирил и Методий“ в кв. „Речица“.

С въвеждането на ЗПУО през 2016 г. детската градина е преименувана в ДГ „Здравец“.

Поради намаляване броя на децата през септември 2018 г. е закрыта полудневната група.

Към настоящият момент детската градина функционира в същата приспособена сграда с четири целодневни групи деца.

Общият брой на децата е 100. Почти във всички групи, децата са със смесен етнически произход.

Социалният опит, който те придобиват в мултиетническа среда е много добра предпоставка за възпитаване на толерантност и по-добро разбиране на различието в културата и традициите у другия.

Педагогическият екип на ДГ „Здравец“ е с доказващи се професионалисти, мотивирани да работят за формиране на знания, умения и компетенции у децата, които ще им бъдат необходими в бързо променящата се действителност.

IV. МИСИЯ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗДРАВЕЦ“- ГРАД СЛИВЕН

- Да поставим основите в личностното развитие на бъдещите граждани на Европа, съхранили своята национална, културна и родова идентичност. Да възпитаваме хора на бъдещето – знаещи, можещи, с високо самочувствие, основано на получени знания и умения, изпълнени с оптимизъм и вяра в собствените сили, с критическо мислене и творчески нагласи, притежаващи богатство от широки интереси, знания, умения, компетенции, умеещи да взаимодействат с околните.
- Да предоставим качествено и отговарящо на световните тенденции образование и възпитание.

V. ВИЗИЯ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗДРАВЕЦ“ ГРАД СЛИВЕН

- Утвърждаване на детската градина като модерна и авторитетна институция, като желана от децата жизнена среда за индивидуално и личностно развитие чрез осъвременяване на образователно-възпитателния процес, демократично управление и работещи модели на общуване с родителите и общността.

VI. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА:

Създаване на модерна, ефективна и постоянно развиваща се система за възпитание и образование, в центъра на която е детето с неговите личностни качества и интелектуален потенциал и която осигурява качествено развитие на детската личност“Да превърне детската градина в благоприятна среда за качествено предучилищно образование.

VII. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

1. Осигуряване на стабилност на развитието на образователната институция
2. Гарантиране на ред, сигурност и защита на всяко дете.
3. Утвърждаване и обогатяване на качеството на педагогическата среда за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и дарования.
4. Утвърждаване и обогатяване на качеството на педагогическата среда за развиващо обучение, което да осигурява изява на детските способности и дарования.
5. Работещо партньорство и добра координация с обществената среда и институциите-партньори на ДГ за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика
6. Утвърждаване на детската градина като институция, научно, културно и спортно средище за деца.
7. Обогатяване на имиджовата политика на образователната институция.
8. Усъвършенстване на процедурите по оценяване и самооценяване на работещите в детската градина.
9. Усъвършенстване на системата по квалификация, преквалификация и обучение.
10. Разширяване и модернизация на вече осъществените и изградени условия на ползване на материално - техническата база на детската градина.

VIII. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

- Повишаване качеството на управленската дейност в детската градина чрез прилагането на съвременни технологии в областта на предучилищното образование и мениджмънта.
- Развитие и усъвършенстване на професионално-личностните качества и умения на педагогическите специалисти за повишаване качеството на предучилищното образование чрез участие в разнообразни форми за квалификация.
- Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес.
- Опазване живота и здравето на децата, чрез спазване на правила, здравословно хранене, активен двигателен режим и престой на открито.
- Стимулиране на развитието, творческите заложби, интереси, потребности и потенциала на всяко дете.

- Осъвременяване и разширяване формите на взаимодействие със семейството и партньорите от общността – общинска и държавна администрация, НПО.

- Активно участие в програми и проекти.
- Осъвременяване на материалната база на детската градина.

IX. ПРИОРИТЕТИ

- Изграждане на хармонична и разнообразна образователна среда за осигуряване на равнопоставеност и достъп до качествено образование.

- Формиране на умения и нагласи за учене през целия живот.
- Активно партниране с родителите, за възпитаване на децата в ценности и добродетели, в нетърпимост към агресията и нетолерантността, за зачитане на правилата и задълженията.

- Партньорство с бизнес, НПО, общинска и държавна администрации.
- Повишаване качеството и ефективността на образователния процес.
- Развитие на двигателната и спортна култура за повишаване здравния статус на децата.

- Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти за осъществяване на възпитателната работа в детската градина.

- Осигуряване на сигурна и безопасна среда в детската градина.

X. ПРИНЦИПИ, ЦЕННОСТИ, СТИЛ НА УПРАВЛЕНИЕ И РЪКОВОДСТВО

Водещи принципи при изпълнение на стратегията са:

Законосъобразност	Съответствие на целите и предлаганите мерки на законите и подзаконовите нормативни актове.
Равен достъп	Всяко дете, постъпило в ДГ, има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.
Партньорство	Възможно най-широко участие на всички организации и партньори в реализацията на политиките за възпитателна работа в детската градина.
Екипност	Етичност, колегиалност, екипен принцип в работата на целия персонал и спазване на етичния кодекс на детската градина. Компетентност и професионализъм, като най-сигурен начин за отстояване авторитета на учителската професия;
Отговорност	Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в ДГ, носят отговорност за

	постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.
Координираност	Осигуряване на взаимна обвързаност и съгласуваност на прилаганите мерки от страна на реализиращите ги субекти в детската градина и социалните партньори /културни институции, спортни организации, общински центрове и др./
Новаторство	Административното ръководство и педагогическият колектив демонстрират воля и възможности за възприемане на иновационни подходи с цел постигане на по-добри резултати. Съчетаване на утвърдените традиции с отвореност към нови идеи.
Автономност	Детската градина, като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика, отговаряща на държавните образователни изисквания.
Отчетност	Всички участници в образователната и възпитателната дейност отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност на политиките.
Ефективност	Динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.
Устойчивост на резултатите	Осигуряване на трайно и дългосрочно въздействие за постигане на определената визия.

Съвременният етап на обществено развитие изисква съвременен тип мениджърско ръководство на детската градина, като се прилагат съвременни подходи на управление. Управлението се характеризира като процес на непрекъснато интегриране на наличните ресурси и задачите за постигане на определените цели.

Ценности:

- Ориентирана към интереса и мотивацията на детето, към възрастовите и социални промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
- Осигурява равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
- Осигурява равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на образователни политики;
- Осигурява запазване и развитие на българската образователна традиция;
- Осигурява хуманизъм и толерантност между участниците в образователния процес;
- Осигурява запазване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;

- Осигурява иновативност и ефективност в педагогическите практики в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;
- Осигурява прозрачност на управлението и предвидимост на резултатите;
- Осигурява автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация.

Необходим е стил на управленска гъвкавост и способност за своевременна адаптация към променящата се социална среда. Изключително важно е да се създава атмосфера на емпатия, сърдечност и уважение. Да се осигурява общодостъпно и приобщаващо образование на всяко дете, равнопоставеност и недопускане на дискриминация. Да се съхранява етнокултурното многообразие. Директорът да генерира идеи и да увлича с ентусиазма си своите колеги. Необходимо е насърчаване на квалифицирането на педагогическите кадри в отговор на идеята за образование през целия живот и за продължаващо обучение. Много важно е да се прилага целевия подход на управление, чрез който ръководителят да прогнозира, да определя целите, да планира и да гарантира крайните резултати. Директорът трябва да работи за мотивиран, съпричастен и ентусиазиран екип чрез личния си пример, толерантното си отношение и вътрешен заряд.

XI. АНАЛИЗ

PEST - анализ

През последните години се положиха значителни усилия от държавата и Общината за разширяване обхвата на децата в детските градини в региона. Основен приоритет е изграждането на хармонична и разнообразна образователна среда за осигуряване на равнопоставеност и достъп до качествено образование. Въвеждането на задължителна предучилищна подготовка две години преди постъпването на децата в детската градина (2012г.). има силен образователен ефект, който носи дълготрайни ползи с оглед социализацията и постиженията на всяко дете през целия период на обучение. Осъществен е интензивен процес на интегрирано обучение на децата със специални образователни потребности (СОП). Планираното обхващане на деца на 4 г. в задължително предучилищно образование ще доведе до личностното им развитие.

Обществените очаквания за качествено образование обикновено се свързват с разбирането за устойчива образователна система, която осигурява знанията, необходими за пълноценното интегриране на детето, бъдещият млад човек в обществото. Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на системата за учене през целия живот, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението в съответствие с потребностите на детето. Това разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на предучилищното образование. Има нови ориентири за подобряване на качеството на образование чрез модернизиране на учебното съдържание и извеждане на съвременните ключови компетентности:

- компетентности в областта на българския език;
- умения за общуване ;
- умения за учене;
- социални и граждански компетентности;
- културна осъзнатост и умения за изразяване чрез творчество;
- умения за здравословен начин на живот.

SWAT - анализ

Детска градина „Здравец ”е институция в системата на предучилищното и училищно образование, в която се отглеждат, социализират и обучават деца от две годишна възраст до постъпването им в първи клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

ДГ „Здравец” е юридическо лице.

ДГ „Здравец” е общинска детска градина и има:

1. Седалище – гр. Сливен, кв. „Речица” ул. „Тодор Асенов” № 13;
2. Собствен кръгъл печат;
3. Единен идентификационен код
4. Банкова сметка
5. Собствено знаме и лого.
- 6.Имейл адрес –info-2004123@edu.mon.bg
7. Интернет страница на детската градина –<http://dgzdravec-sliven.com>

Детска градина „Здравец“ се намира в квартал „Речица“, отстоящ на десет км разстояние от центъра на гр. Сливен.

Сградата, дворът и имуществото на детската градина са публична общинска собственост.

Сградата е приспособена, но условията за възпитание и обучение в детското заведение са добри. Занималните са естетически и функционално подредени, осигуряват емоционален комфорт за децата.

Материално-техническата база се поддържа и обновявя според бюджета на детската градина и финансовите възможности на общината. Нуждае се от осъвременяване и обновявяне. Необходим е нов управленски подход при решаване на проблемите свързани с обновяването на МТБ.

Ръководството на детското заведение и общината съзнават своята отговорност за опазване и осъвременяването ѝ, като в последните години насочват вниманието си към търсене и разработване на проекти за участие по програми с цел обновяване на същата.

Материална и учебно-техническа база

<i>Материална база</i>	<i>Учебно-техническа база</i>
Сградата е приспособена за детска градина. Тя е ремонтирана, санирана, обновени са помещенията. В детската градина са оформени четири самостоятелни занимални-спални. Леглата на децата са падащи. Има обособени кьтове за игра и самостоятелни дейности. Обзавеждането на занималните е съобразено с възрастовите и индивидуални потребности на децата. Детската градина има салон - музикален и физкултурен, кабинет на директора, кабинет на ЗАС, здравен кабинет, кухненски офис – разливна за разпределяне на храната, складове, и други помещения. Обширният двор с дървесни видове, храсти, тревни площи, игрални съоръжения, пясъчници и пейки, предлага възможност за игри, двигателни занимания и отдых на децата.	В детската градина са осигурени познавателни и учебни книжки за децата от всички възрастови групи . Има създадена през годините библиотека с научна, педагогическа и детска литература както и много детски списания и други дидактични материали и пособия. Детската градина разполага с осем компютъра, 2 броя мултимедия; три мултифункционални устройства, два принтера, три музикални системи и касетофони за музикалната дейност; две интерактивни дъски. Във всяка детска група има телевизори, DVD устройства, които подпомагат педагогическия процес. В ДГ „Здравец” се ползва интернет. Детската градина разполага с богат гардероб от български национални носии, костюми и други реквизити за театрални и други сценични изяви на децата. Детски играчки и много дидактичен и нагледен материал има във всяка детска група.

<i>Силни страни</i>	<i>Слаби страни</i>
- Сградата е ремонтирана – вътрешно и външно, санирана, с подменена дограма, с висока топлоефективност. - Създадена е добра образователна среда и естетически вътрешен интериор в отделно обособените детски групи. - Подменени са подовите покрития във всички групи. - Монтирани са нови гардеробчета за дрехи и обувки. - Всяка детска група е подредена според възрастовите особености на децата, със собствен стил и осигурява необходимия комфорт. - Има салон - музикален и физкултурен със сцена, който предлага възможности за разнообразни изяви на децата, за развиване на техните артистични и творчески заложби, както и за активна двигателна дейност на децата. - Оборудван кухненски офис-разливна.	- Необходимост от подновяване на вътрешното обзавеждане на сградата с нови мебели и легла. - Необходимост от непрекъснато обновяване с дидактични игри и материали, творчески, конструктивни и други детски играчки. - Необходимост от оборудване на физкултурния салон с нови уреди и пособия за игра. - Липса на собствена кухня. - Общите за всяка група спалня-занималня затрудняват дейността на учителите. - Общи за всички групи тоалетни и умивални. - Липса на кабинет за деца със СОП. - Липса на система за пожароизвестяване. - Липса на външна охрана за опазване на сградния фонд и дворното

- Наличие на отоплителна система – локално парно на твърдо гориво.
- Игрови площадки и дворно пространство за дейности на открито.
- Много добри условия за провеждане на образователен процес.
- Екипът е мотивиран да създава оптимизирана, все по-интересна среда за децата със собствен труд и идеи.
- Екипът има опит в мотивирането на родителите да участват в подобряването на средата, в която растат децата им.
- Осигурени са безопасност, стабилност, ред и защита чрез:
 - поддържане на високо ниво на чистота и хигиена в детското заведение;
 - вътрешна охрана на сградата със СОТ- Община Сливен.
 - Пропускателен режим.

пространство.

- Лошо състояние на оградната мрежа на детската градина и необходимост от изграждане на здрава, стабилна ограда.
- Необходимост от цялостно обновяване на дворното пространство и оборудването му с нови съоръжения за игра.
- Общ вход за детската градина и училището.

Децата

В детската градина се приемат деца на възраст от 2 -7 години, по желание на родителите, съгласно Закона за предучилищното и училищно образование,

Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование и Правилника за дейността на детската градина. Не се допуска подбор на деца по пол, етническа и религиозна принадлежност. Зачитат се: Конституцията на Република България, Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето.

В детска градина "Здравец" се възпитават и обучават 100 деца, разпределени в 4 целодневни групи. Всички групи са със смесен етнически произход – българи, каракачани, роми, турци.

Успешно се интегрират децата от етническите малцинства и деца със СОП.

Група	Брой деца	Възраст	Етническа група			
			Българи	Каракачани	Турци	Роми
Първа група 2-4 г.	15	2-4 г.	10	3	0	2
Втора	18	4 г.	10	3	0	2
Трета	24	4-5	11	11	1	2
Четвърта	25	6-7 г.	10	10	1	4
Общо	82	2-7	49	31	3	12

<i>Силни страни</i>	<i>Слаби страни</i>
• Децата са жизнени, физически, емоционално и психично здрави. • Децата са любознателни, будни и креативни. • Осъществява се много бърза и плавна адаптация на новоприетите деца от семейната среда към социалната среда в детската градина с участие по проект „Хубаво е в детската градина“ • На три, четири пет и шестгодишните деца, са осигурени познавателни книжки. • Проследяване на постиженията от развитието на децата. • Децата показват много добра готовност за училище, покриват ДОС на базата на проследяване постиженията от развитието на им. • Децата показват отлични резултати в първи клас, като правят много успешен преход в училище. • Осъществява се интегрирано обучение на децата със специални образователни потребности (СОП). • Успешно интегриране на децата от етническите малцинства. • Работещ механизъм за обхвата на децата от ПГ. • Наличие на възможности за допълнителни занимания по интереси. • Осигурена е обща и допълнителна подкрепа за децата. • Популяризиране, изява и презентиране на творчеството на децата – спектакли, изложби, базари и др. • Осигурено здравно обслужване и здравна профилактика. • Осигурена подкрепителна закуска плод или мляко чрез участие на детската градина в НП схема „Училищно мляко“, „Училищен плод“. • Децата са застраховани в ДЗИ по желание на техните родители и получават обезщетения при определени договорени условия. • Механизъм за работа с деца в риск от отпадане от образователната среда. • Механизъм за противодействие на тормоза.	• Намаляване броя на децата в квартала. • Смесването на децата по възрастов признак в някои групи затруднява дейността на учителите. • Не всички деца владеят добре българския език. • Нарастване броя на деца с неадаптирано и социално неприемливо поведение, деца с емоционални проблеми, агресивност и отхвърляне на педагогически въздействия. • Увеличаване броя на децата в риск. • Голям брой деца, чиито родители са трудови имигранти в чужбина и децата се отглеждат от други членове на семейството. • Значителен брой деца с езиковоговорни затруднения и липса на логопед в детската градина.

--	--

<i>Възможности за развитие</i>	<i>Заплахи от вътрешната и външна среда</i>
• Осигуряване на допълнително обучение по БЕЛ за деца, чийто семеен език е различен от българския; • Осигуряване на дейности, които не са дейност на ДГ съобразно интересите и потребностите на децата. • Включване в Националната седмица на четенето с разнообразни дейности; • Реализиране на план за противодействие на насилието и тормоза в ДГ. • Осигуряване на позитивна среда в ДГ. • Спазване на правила на поведение. • Превенция на агресията с интерактивни и дидактични игри. • Осигуряване на условия за активен двигателен режим и здравословен начин на живот. • Поддържане на детско портфолио. • Подпомагане и насърчаване на децата за участие в различни общински, национални и международни конкурси. • Популяризиране на резултатите от тези конкурси. • Организиране на изложби с творби на децата. • Ресурсно подпомагане на деца със СОП. • Интеграция и социализация на деца от етническите малцинства.	• Нарастваща агресия сред децата. • Занижен контрол от страна на родителите, липса на подкрепа и недостатъчна съричастност към образованието и възпитанието на техните деца. • Нежелание от страна на родителите от етническите малцинства да изпращат децата си редовно на детска градина. • Дейностите, които не са дейност на ДГ са срещу заплащане от родителите, което е предпоставка само семейства с добри доходи да се възползват от това.

Кадрови потенциал

Детска градина „Здравец” разполага с високо квалифициран персонал от учители, помощник- възпитатели, медицински и други специалисти, който се грижи за децата в детската градина. Екипът на детската градина използва в своята практика новаторски подход.

Компетентността на персонала е ключът към висококачествено образование и грижи в детска възраст. Усилията трябва да са насочени в посока на използване на творческия потенциал на целия екип, грижа за всеки член и създаване на условия всеки да се чувства лидер на своето място. Членовете на екипа имат делегирани права и това ги прави по-креативни, с повече предложения и идеи.

Детската градина има утвърден щат персонал 17, 75 щат.

Медицинското обслужване се осъществява от медицинска сестра.

Длъжност	Брой	Образователно-квалификационна степен	Професионална квалификационна степен	Възраст
Директор	1	Магистър	първа	58 г.
Главен учител детска градина	0			
Старши учител детска градина	2	Магистър	пета	60; 61г.
Старши учител детска градина	1	Бакалавър	пета	49 г.
Старши учител детска градина	2	Магистър	трета	34-38 г.
Учител детска градина	1	Магистър		38 г
Учител детска градина	1	Магистър		30 г.,
Главен счетоводител	1	Бакалавър		42 г.
ЗАС	1	Магистър		41 г.
Помощник-възпитател	4	Средно		48 г.,53 г.;57 г.;57 г..
Огняр	1	Основно		59 г.
Чистач- хигиенист – по програма, Бюро по труда	1	Висше		61 г.

Силни страни	Слаби страни
- Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип. - Педагогическият екип умее да планира образователно-възпитателния процес като прилага принципите за научност, достъпност и диференцираност. - Педагогическите специалисти умеят да адаптират образователното съдържание спрямо децата и да прилагат иновативни образователни технологии и практики. - Наблюдава се балансираност на използваните методи на възпитание и обучение. - Педагогическите специалисти притежават умения да работят в екип, да са съпричастни към света на детето и да го подкрепят.	- Недостатъчни финансови възможности за назначаване на други педагогически специалисти: учител по музика, логопед, психолог. - Застаряващ състав на колектива. - Намалени педагогически способности на работещите учители. - Трудно се осигуряват заместници при отсъствие на учител. - Недостатъчни умения на учителите за работа по европейски проекти.

- Педагогическите специалисти притежават умения да работят в екип, да са съпричастни към света на детето и да го подкрепят.
- Много добра вътрешно-методическа дейност.
- Участие във формите за поддържаща квалификация.
- Придобиване на ПКС от по-голям брой учители.
- Изготвени са план за квалификационна дейност на педагогическия персонал и правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.
- Квалификацията на помощния персонал става по програма за вътрешна квалификация и най-вече за работа по НАССР системата.
- Създадени са методични обединения: „Организационно-педагогическа дейност“ и „Творчество и иновации“.
- Педагозите прилагат творчество и иновативност както при провеждане както на образователно-възпитателния процес, така и в другите дейности провеждани в детската градина.
- Болшинството учители от педагогическия екип са членове на Българския национален комитет за предучилищно образование ОМЕП, който е част от структурата на Международната организация за предучилищно образование, което е добра основа за изграждане на част от лидерските умения.
- Създаден много добър психологически климат и атмосфера на толерантност и емоционален комфорт на работа и общуване.
- Изработен и действащ Етичен кодекс.
- Много добро взаимодействие между учителите на групите и помощник-възпитателите и другите членове на екипа. Изградени са работещи начини за бърза информация и обратна връзка между членовете на персонала.
- Делегират се права и отговорности.
- Сътрудничество и много добро взаимодействие при работата със

семейството в интерес на децата.

- Умения на педагозите да организират и провеждат съвместни дейности със семейството: празници, обичаи, практикуми, открити форми на образователна дейност по направления.
- Допълнително трудово възнаграждение на учителите за постигнати високи резултати от труда.
- Участие в благотворителни каузи.
- Съвместна работа с партньорски организации.
- Опит в разработването на проекти.
- Екипът умее да интегрира деца от различни етноси.
- Опит на екипа в интегрирането на деца със СОП.
- Умения на педагозите за партньорство с колегите от училището.

Възможности за развитие

• Постигане на оптимални конкретни резултати в образователно-възпитателния процес чрез прилагане на новостите в образователната практика.

• Подобряване и развиване квалификацията на персонала с акцент върху умението за учене през целия живот чрез разнообразни квалификационни форми - семинари, практикуми, дискусии, ролеви игри, решаване на казуси, лектории, педагогически четения, открити практики и чрез обмяна на педагогически опит.

• Предлагане на разнообразни външни квалификационни форми и споделяне на опит.

• Квалификация на помощния персонал с внимание към развитие на личностните компетенции на всеки член от екипа.

• Стимулиране на професионалните изяви на учителите за участие в конференции, съвещания кръгли маси за повишаване на информираността и обмяната и споделянето на педагогически опит и за повишаване имиджа на детската градина.

• Подобряване на ефективността от работата на учителя, подготовката на

Заплахи от вътрешната и външната среда

• Намален обществен престиж на учителя.

• Недостатъчна подготовка на педагогическите кадри, излизащи от университетите.

• Нереални очаквания на родители, спрямо учители.

основните и допълнителни форми на работа, включително и прилагането на индивидуалния и диференцирания подход.	
---	--

- Мотивиране на учителите да развиват компютърни умения.
- Насърчаване и подкрепяне на млади и амбициозни учители.
- Прилагане на системи от награди за популяризиране на позитивния модел на поведение сред учителите.

Възпитателно-образователен процес

Осигурява единство на обучение, възпитание, социализация и развитие на всяко дете при овладяване на минимума от знания, съобразно ДОС.

Възпитателно-образователния процес в детската градина е подчинен на Програмна система, като част от настоящата Стратегията за развитие на детската градина, приета с решение на педагогическия съвет.

В програмната система се включват:

1. Подходи и форми на педагогическо взаимодействие.
2. Разпределение на формите на педагогическо взаимодействие.
3. Тематично разпределение за всяка възрастова група.
4. Организация на учебния ден.
5. Механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

За целите на възпитателно-образователния процес се използват познавателни книжки и учебни помагала.

На всички деца на възраст 2-7 г., са осигурени познавателни книжки за безвъзмездно ползване от Министерството на образованието и науката. Възпитателно-образователния процес се провежда като се създават условия за опазване живота и здравето на децата и укрепването и развитието им в изпълнение на държавния образователен стандарт за предучилищно образование. Обучението и възпитанието на децата е съобразено с Наредба № 5 от 03.06.2016 г., изм. и доп. 2018 г. и включва седем образователни направления: „Български език и литература“, „Математика“, „Околен свят“, „Изобразително изкуство“, „Физическа култура“, „Музика“, „Конструиране и технологии“.

Организираните се основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

Педагогическата ситуация е основна форма на педагогическо взаимодействие. Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие са дейности, които се организират от учителя на групата, извън педагогическите ситуации, съобразно

интересите и потребностите на децата. В неучебно време се провеждат само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

Организираните дейности, които не са дейност на детската градина срещу заплащане от родителите.

Педагогическите специалисти са много добре подготвени. Осигуряват им се условия за свободна творческа изява и високо качество на педагогическата им дейност. Използват разнообразни стратегии за обучение, които стимулират интелектуалното развитие на децата и подготовката им за училище. Творчески прилагат образователните програми и се стремят към максимално овладяване на държавните образователни стандарти за предучилищно образование и подготовка.

<i>Силни страни</i>	<i>Слаби страни</i>
- Възпитателно-образователния процес е обезпечен с: Програмна система; методическа, учебна, научна и художествена литература. - Възпитателно – образователния процес се провежда отговорно, творчески и според нормативните изисквания. - Съхраняват се добрите традиции и достойнства на детското заведение и развиването му като гъвкава и адаптивна система. - Утвърдени символи: знаме и лого на детската градина. - Учебното съдържание и възпитателно-образователния процес умело са адаптирани към спецификата на децата от групата и към индивидуалните им особености. - Създадена е оптимална образователна среда, която е предпоставка за пълноценно развитие на детската личност. - Гъвкава организация на учебния ден с плавно редуване на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие. - Равен достъп и качествено обучение и възпитание на всички деца, независимо от етнокултурни и религиозни различия. - Планирането е гъвкаво и мобилно, съобразено с ДОС по образователни направления и ядра. - Използват се интерактивни методи и технологии на работа. - Умения за реструктуриране на	- Необходимост от по-голяма двигателна активност на децата през есенно-зимния сезон, извън задължителната подготовка по направление "Физическа култура". - Недостъчен акцент на груповата и екипна работа на децата в групата. - Недостатъчно използване на ИКТ в работата на някои учители. - Работата от разстояние не е най-ефективният начин за взаимодействие. - Затруднения свързани с въведените мерки поради епидемия от Covid-19.

образователното съдържание при необходимост.

- Създадени са условия за развитие на креативното мислене и въображение у децата, формиране на трайни познавателни интереси.
- Стимулира се активната позиция на детето в процеса на общуване.
- Проследяване постиженията от развитието на децата.
- Акцентираща се върху овладяването на българския книжовен език.
- Осигурено допълнително обучение за деца, чийто семеен език е различен от българския.
- Качествена подготовка на децата за училище.
- Прилагане на диференциран подход при откриване на силните страни и заложби на всяко дете от конкретната група .
- Дава се шанс за развитие и на изоставащите и на изпреварващите в развитието си деца.
- Залага се на позитивизма изразяващ се в намирането на творческото зрънце у всяко дете.
- Откриват се заложбите и дефицитите при някои деца и се търсят начини за ранно преминаване на детето към ресурсно подпомагане и специална подкрепа.
- Прилагане на адекватна политика за приобщаващо образование –
- интегрирано обучение за деца със СОП; подкрепа за личностно развитие на децата; определяне на координатор.
- Разработени и утвърдени програми за гражданско, здравно екологично и интеркултурно образование.
- Програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на деца от уязвими групи.
- Програма за превенция на ранното напускане на деца от детската градина.
- Създаден е клуб „Млад възрожденец“.
- Създадена спокойна, възпитателна среда за насочване към позитивно общуване между децата.
- Популяризиране, изява и презентирание

творчеството на децата: изложби на всекидневното детско творчество и детската активност. • Приобщаване на децата към националните ценности и традиции. • Възпитание на европейски и световни ценности и традиции.	
---	--

<i>Възможности за развитие</i>	<i>Заплахи от вътрешната и външна среда</i>
• Използване на съвременни методи и подходи на работа – интерактивни методи, компютърни технологии др. • Усъвършенстване процесите на планиране, организиране провеждане на съдържателен педагогически процес. • Компетентен и отговорен подбор на познавателните книжки за децата. • Ранно диагностициране на риск от обучителни затруднения. • Разговори с родителите на децата от етническите малцинства за разясняване на взаимните ползи от образователната интеграция. • Привличане и ангажиране на родителската общност в образователно-възпитателния процес. • Организиране на кампании, подкрепящи здравето, толерантността, правата на човека и опазване на природната среда и др.	• Недостатъчно средства за издръжка на детската градина. • Слив в ценностната система и семейното възпитание. • Проблеми с родителите – неразбиране на целите на възпитателно-образователния процес. • Неправилното семейно възпитание и лошият климат в семейството влияят неблагоприятно върху образователно-възпитателния процес и цялостното формиране на детската личност. • Прехвърлянето на всички отговорности върху учителите и детската градина като институция.

Финансиране

Детска градина „Здравец“ е общинска детска градина на делегиран бюджет. Заплатите на персонала и издръжката на подготвителните за училище групи се осигуряват от фонд „Държавни дейности“. Заплатите на учителите са обвързани и с национални програми – диференцирано заплащане, кариерно развитие, участие в проекти и др.

Финансовата обезпеченост се осъществява от Община Сливен като първостепенен разпоредител на бюджетни средства.

Основна цел на финансовата политика на ДГ „Здравец“ е поддържане на финансово състояние, гарантиращо постигане на заложените цели в съответствие със законните правомощия и управленската отговорност на директора.

Чрез прилаганата финансова политика директорът на детското заведение осигурява ефективното бюджетиране и финансово управление чрез:

- Разбиране на целите, организацията и финансирането, основните процеси протичащи в организацията;
- Свързване на дългосрочното виждане за учебното заведение с конкретните цели и приоритети и осъществяване на многогодишно бюджетно планиране и подходящи решения за разпределение на средствата в подкрепа на тази визия;
- Познаването на механизмите за управление на бюджета за постигането на основната цел на детското заведение;
- Постигане на единодействие и ефективна съвместна работа с персонала на детската градина;
- Търсене и отчитане на външни за детското заведение, мнения и оценки за неговите функции, цели и задачи и за възможните пътища за по-доброто изпълнение на задачите при запазване на независимостта и финансирането;
- Отчитане на външното влияние и приспособяването към околната среда;
- Събиране и анализиране на надеждни данни за бюджетното планиране, програми, одит, преглед на изпълнението на поставените цели и бюджетни искания за решения за преразпределение на средствата;
- Използване на подходящи бюджетни инструменти и техники като средство за събиране на надеждна финансова обезпеченост ;
- Използване на съвременни информационни и комуникационни технологии и привличане на квалифицирани специалисти;
- Ефективен управленски контрол и отчетност на използването на държавните средства;
- Своевременен отговор на промени в потребностите на обучаваните по отношение на предоставяните услуги;
- Поддържане на стабилно финансово състояние, осигуряващо баланс между приходите и разходите.

ДГ, „Здравец“ “ премина на Делегиран бюджет от 2018 г. С въвеждането на делегирания бюджет съществено се промениха и правомощията и отговорностите на директора и счетоводителя на детската градина.

Директорът на детската градина има право:

1. На второстепенен разпоредител с бюджетни кредити;
2. Да извършва компенсирани промени по плана на приходите и разходите, в т.ч. и по дейности, като уведомява първостепенния разпоредител с бюджетни кредити затова;
3. Да се разпорежда със средствата на детската градина;
4. Да определя индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на децата в групите, съобразно нормите, определени в подзаконовите нормативни актове;
5. Самостоятелно да определя числеността на персонала, съобразно утвърдения бюджет на детската градина.

Като второстепенен разпоредител с бюджетни кредити и самостоятелна банкова сметка, на детската градина се определя бюджет от първостепенния разпоредител с

бюджетни кредити. Самостоятелността на детската градина се изразява като възможност да разпределя годишния си бюджет, с рамка, определена от общинската комисия за разпределяне на бюджетните средства по „справедлива формула“, да се разпорежда с предоставените му средства, да решава как да ги използва, да провежда процедури по ЗОП и наредбата за малките обществени поръчки, да планира и разпределя собствените си приходи, да организира търгове за отдаване на имущество под наем, да извършва ремонти, да провежда мероприятия за повишаване на квалификацията на служителите, да сключва договори с външни изпълнители и други.

Делегирането е свързано с разширяване свободата на директора за вземане на решения при управлението и контрола на финансите на институцията.

Първостепенните разпоредители с бюджетни кредити предоставят на училищата, детските градини и обслужващите звена средствата по единни разходни стандарти, разпределени по формули, в срок до 7 работни дни от получаването им от централния бюджет. Финансирането по формула е механизъм за определяне на всяко училище „справедлив“ дял бюджет на базата на „обективни“ показатели, изразяващи обема на дейността му.

Заедно с правомощията за директора на ДГ възникват и изисквания за придобиване на мениджърски, управленски, организационни и най-вече финансови познания и опит.

За ефективното планиране и икономичното изразходване на бюджетните средства важна роля играе контролът по тяхното управление. Той се извършва непосредствено при вземане на решения за разпределението, изплащането и отчитането на разходите, както и чрез създаване, въвеждане и функциониране на адекватна СФУК в училището. Директорът на детската градина засилва ролята и разширява обхватът на вътрешния контрол, който става важен елемент на бюджетния процес. Елементи на контрола са заложили както в процеса на съставяне на бюджета, така и на следващите фази – изпълнение и отчитане.

В детската градина е въведена система СФУК и е въведена на процедура за съставяне, утвърждаване, изпълнение, изменение и отчитане на бюджета. СФУК в детската градина се актуализира ежегодно, а при промяна на нормативни документи – в кратки срокове след обнародване на промените. Финансовото обезпечаване на детската градина е в пряка връзка с постигане на най-високо качество на обучението.

Финансовото обезпечаване на детската градина има много аспекти, свързани с осигуряване на учебния процес, стопанската издръжка и др. Финансовото обезпечаване на ДГ се постига с:

- делегирани средства;
- разработване и реализиране на проекти;
- целеви средства от Министерство на образованието по различни програми;
- дарения от спонсори
- собствени средства за осъществяване на вътрешни текущи ремонти и естетизиране на помещения.

Значителна част от бюджетните разходи представляват трудовите разходи, в които, освен месечни трудови възнаграждения влизат

и осигуровките, платени годишни отпуски, СБКО, допълнителни трудови възнаграждение, в т. ч. лекторски часове, за оценка на годишните резултати от дейността на педагогическия персонал и др.

- Към стопанските разходи са издръжка на ДГ са плащанията за отопление, ел. енергия, вода, материали за поддръжка, сключени договори за обслужване техниката в ДГ, ремонти, застраховка на сградата и имуществото, командировки, разходи за закупуване на учебници, помагала, книги, абонамент, квалификации на персонала и др. При разходване на бюджетните средства се спазват актуалните нормативни документи в областта на финансовото управление и контрол. В ДГ са изградени система за вътрешно финансово управление и контрол, счетоводство и отчетност на финансовите средства, текущ, месечен, тримесечен и годишен мониторинг. Процедури, правила, отговорности и политики според ДОС.

<i>Силни страни</i>	<i>Слаби страни</i>
• Наличие на вътрешни правила за работната заплата. • Наличие на СФУК. • Навременно изплащане на заплатите на персонала, на средствата за СБКО и за работно облекло. • Безплатни учебни помагала за 3, 4, 5 и 6 годишните деца. • Финансова обезпеченост на средствата за пет и шест годишните деца. • Дарения от допълнителните дейности над ДОС. • Участие в НП схеми: „Училищно мляко“, „Училищен плод“. • НП „Хубаво е в детската градина“	• Недостатъчно финансово обезпечаване на цялостния процес в детската градина. • Липса на средства за основни ремонти, за реконструкция на двора. • Трудности при закупуване на основни средства. • Липса на средства за заместници при отсъствие на титулярите през летния период. • Недостатъчна активност от страна на някои членове на екипа за търсене на възможности за спонсорство и обогатяване на МТБ на детската градина. • Недостатъчно активиране на родителите за участие в благоустрояването и обогатяването на материалната база.

<i>Възможности за развитие</i>	<i>Заплахи от вътрешната и външна среда</i>
• Използване на различни подходи за привличане на спонсори. • Работа по проекти и програми за допълнително финансиране. • Мотивиране на родителите към дарителство. • Реализиране на благотворителни кампании • Търсене на контакти с фирми, които	• Намаляване броя на децата в ДГ. • Липса на средства за допълнително материално стимулиране на персонала. • Липса на средства за реконструкция на двора.

Възможности за развитие	Заплахи от вътрешната и външна среда
• Създаване на синхрон между семейството и детската градина за повишаване качеството на възпитание и обучение на децата от предучилищна възраст с още по-голямо „отваряне” на детската градина за родителите и семейството. • Насърчаване на родителите към съпричастност за всичко, което се случва в детската градина чрез по-голяма ангажираност и участие в живота на децата. • Изграждане на информационен кът на семейството- информационни табла, място за консултиране, диалог, анкети, допитвания, обмен на идеи. • Оптимизиране взаимодействието учител - дете – родител, с оглед на ранното откриване и коригиране на пропуски в поведението на децата чрез всекидневни контакти и позитивно общуване. • Организиране на дейности по превенция и противодействие на асоциално поведение – празници, спортни изяви и състезания, поощрявани с награди. • Съвместни дейности за приобщаване. • Отбелязване на тържествени събития от националния и православния календар. • Организиране на пленери по изобразително изкуство и тематични изложби. • Постоянна бдителност за недопускане на дискриминация, насилие и агресия над децата. • Проучване на особеностите на съвременното семейство и процесите произтичащи от социалната обстановка в страната: липса на време за децата и за тяхното възпитание въкъщи и проблемите, които произтичат от това, както и предприемане на мерки за разрешаването им. • Успоредно предаване на знания на децата и на родителите за здравословното хранене и здравословния начин на живот. • Мотивиране на родителите при обогатяване на материално-техническата база и опазване на имуществото на	• Свив в ценностната система и семейното възпитание. • Проблеми с родителите – неразбиране на целите на възпитателно-образователния процес, свръхочаквания и др. • Занижен контрол от страна на родителите, липса на подкрепа и недостатъчна съричастност към образованието и възпитанието на техните деца. • Неправилното семейно възпитание и лошият климат в семейството влияят неблагоприятно върху образователно-възпитателния процес и цялостното формиране на детската личност. • Прехвърлянето на всички отговорности върху учителите и детската градина като институция. • Нежелание от страна на родителите от етническите малцинства да изпращат децата си редовно на детска градина.

могат да извършват различни услуги, финансови институции, организации за подпомагане на детската градина под формата на предмети, играчки, учебно-технически средства и материали, уреди и стоки. • Доброволен труд от служителите на ДГ. • Контрол върху правилното разпределение на финансовите средства.	
---	--

Външни фактори

В многообразния процес на предучилищното образование трябва да са включени активно всички участници - детската градина, семейство, различни институции, местната и държавна власт, НПО, бизнес.

Семейство

Съществува равнопоставеност на семейството като уникална възпитателна среда и детската градина като специфичен образователен феномен.

Силни страни	Слаби страни
• Изградено много добро взаимодействие между родители, семейна общност и персонала на детската градина. • Родителите спазват правилата за поведение в детската градина. • Имат отговорно отношение и заинтересованост към образователно-възпитателната дейност в детската група. • Проявяват все по-голяма активност и съпричастност към проблемите на децата от групата. • Насърчават и дават положителна оценка на детското творчество от ежедневните изяви на децата. • Участват с интерес в провежданите анкети и дискусии и следят предоставените им материали. • Приемат и подкрепят различните деца. • Участват в инициативи, свързани с подобряване на МТБ и благотворителност в детската градина. • Утвърждаване на родителски активи и Обществения съвет като действителен партньор на ДГ, форма на гражданско	• Недостатъчна заинтересованост от страна на част от родителите към учебно-възпитателния процес в детската градина и детското ежедневие. • Някои родители negliжират проблемите и развитието на собствените си деца. • В единични случаи родителите прехвърлят отговорността за възпитанието на детето си на детската градина, не познават потребностите на детето си и не отделят достатъчно време за общуване с него. • Една част от родители не спазват изискванията за вътрешните правила в детската градина, не водят децата си навреме, не плащат в срок таксата за детската градина и др. • Липса на мотивация у родителите от ромски произход да изпращат редовно децата си в детската градина.

детската градина. • Конкретни дейности за работа със семейството: тематични и интерактивни родителски срещи, лични контакти и разговори, анкети, тренинг-обучения, открити уроци, празници и развлечения, състезателни игри, дни на отворените врати и др. с активно родителско участие. • Включване на родителите в подготовката на празници, спортни и други мероприятия: ушиване на рокли и костюми, правене на прически, намиране на реквизит, украсяване на занималните, салона и др. • Включване на родителите в хигиенизиране и озеленяване на дворното пространство. • Организиране на базари, концерти и други благотворителни кампании. • Организиране на дейности по желание и избор на родителите за развитие на интересите на децата извън ДОС.	
---	--

Училище

За осъществяване на реална интеграция и подобряване на работата по приемствеността с училището е необходимо пълноценно взаимодействие между ръководствата и педагозите на институциите. И двете институции носят отговорност за формирането на мислещи, самостоятелни и социално отговорни личности. Трябва да има диалектическа връзка между подготовката на децата в детската градина и задачите, които се решават в училище.

<i>Силни страни</i>	<i>Слаби страни</i>
• Осъществява се трайна приемственост между детската градина и училището . • Съществува много ефективно сътрудничество с ОУ "Св. св. Кирил и Методий"- град Сливен както и с други училища в града. • Осъществяват се срещи, посещения на открити форми, спортни мероприятия и др. съвместни инициативи. • Провеждат се организирани наблюдения в училище на бъдещите първокласници. • Детската градина предоставя реквизит и облекла за учениците. • Детската градина участва в празниците на	• Недостатъчно използване на възможностите за общи мероприятия и дейности . • Много от учениците влизат в двора на детската градина и вършат противообществени прояви и нарушават правилата.

училището. • Използване на салона на училището. • Съвместни родителски срещи с родителите на бъдещите първокласници по актуални проблеми за подготовката на децата за училище.	
--	--

<i>Възможности за развитие</i>	<i>Заплахи от вътрешната и външна среда</i>
• Съвместни мероприятия и дейности.	• Работа по посока на преодоляване на проблемите свързани с вандалските прояви на учениците от квартала чрез обсъждания с училищното ръководство и общи родителски срещи. • Обособяване на самостоятелен вход за детската градина.

Община Сливен

Доброто взаимодействие между институциите е сигурен гарант за осъществяване на пълноценно предучилищно образование.

Детска градина „Здравец“ е общинска детска градина и успешно си партнира с Община Сливен за създаване на необходимата образователна среда и на материално-техническа база, за обезпечаване на образователния процес.

<i>Силни страни</i>	<i>Проблемни страни</i>
• Много добра координация с отдел „Образование, култура и връзки с обществеността“ и подкрепа по отношение на материалната база, по поддръжка и охрана на общинската собственост, храненето на децата, както и съдействие при вземане на решения и разрешаване на проблеми от различно естество. • Съдействие при взаимодействие с другите отдели на общината. • Осъществяване на финансова обезпеченост и финансов контрол на средствата за детската градина от община Сливен като първостепенен разпоредител. • Участие в национални и международни проекти.	

<i>Възможности за развитие</i>	<i>Заплахи от вътрешната и външна среда</i>
• Сътрудничество с Община Сливен при реализиране на проекти с водещо участие на Община Сливен по европейски програми. • Участия в съвместни срещи и съвещания по различни проблеми. • Участие във всички мероприятия инициирани от Община Сливен за детските градини – празници, конкурси, спортни мероприятия и др. • Участие в дейности, свързани с обхвата на децата в задължителна предучилищна възраст.	

Регионално управление на образованието – Сливен

За реализиране на държавната политика в областта на предучилищното образование и подготовка детска градина "Здравец"- град Сливен взаимодейства с и РУО - Сливен.

<i>Силни страни</i>	<i>Слаби страни</i>
• Методическа подкрепа и конструктивен контрол за ефективното провеждане на възпитателно-образователния процес. • Организационна подкрепа и мониторинг при изпълнение на цялостната дейност на детската градина. • Координиране и подпомагане на организирането на квалификационни форми на обучение. • Оказване на организационна помощ при кандидатстването по европейски проекти и национални програми. • Планиране на дейности, съгласно годишния план на РУО. • Синхронизиране на дейностите за равен достъп за всяко дете, за което българския език не е майчин. • Осъществяване на много добра координация и комуникация чрез актуалния и функционален сайт на РУО Сливен, който дава възможност за информираност и бързи и адекватни взаимодействия.	• Недостатъчно участие на педагозите в национални, регионални и общински конференции, кръгли маси, за популяризиране на собствен педагогически опит.

<i>Възможности за развитие</i>	<i>Заплахи от вътрешната и външна среда</i>
- Ежегодни работни срещи и съвещания с учители и директори за представяне на анализ и перспективи за развитие на предучилищното образование и насоките за работа. - Съдействие при интеграцията на деца със СОП. - Провеждане на различни видове обучения. - Включване във всички дейности, инициирани от РУО. - Участие в национални и международни проекти. - Участия в научно-практически конференции, кръгли маси по проблемите на предучилищното образование.	

Културни и други институции

Детската градина трябва да осигурява на децата възможности за пълноценно културно –просветно възпитание и да разширява светогледа им извън рамките на учебното съдържание и извън рамките на територията на детската градина.Предлагането на театрални и други културни прояви и участието на децата в съвместни инициативи и събития правят още по-лесна социалната адаптация на детето и повишаване на неговия кръгзор.

Създава се траен интерес към театъра и книгите. С участието си в такива изяви децата повишават своя личен авторитет и самочувствие. Активните и ефективни взаимодействия с различни социални институции, организации, учреждения повишава социализиращия ефект от нейната дейност в социалната общност като цяло и издига нейния просперитет.

<i>Силни страни</i>	<i>Слаби страни</i>
- Много добри умения на екипа да си взаимодейства с външни институции и организации. - Дългогодишно партниране с НЧиталище „Отец Паисий”- кв. „Речица” Сливен: ежегодно участие в съвместни инициативи и концертни изяви. - Сътрудничество с местната библиотека и регионална библиотека „Сава Доброплодни”. - Участие в конкурси организирани от Регионална библиотека „Сава Доброплодни“. - Сътрудничество с куклени театри: от град Сливен и други градове на страната и представяне на куклени спектакли.	- Не винаги може да се провери художествената стойност на куклените спектакли и понякога се рискува да се предложи на децата не дотам качествено представление. - Недостатъчни контакти с неправителствени организации. - Недостатъчно силна медийна политика.

Възможности за развитие	Заплахи от вътрешната и външна среда
• Участие в съвместни дейности с читалище „Отец Паисий“ и библиотеката в квартала. • Участие в инициативи, организирани от други институции и неправителствени организации. • Мероприятия с културни институции по посока гражданското образование на децата. • Засилване на медийната политика за спечелване на позиция в публичното пространство.	Епидемията от Covid-19 затруднява провеждането на дейности с културни институции, НПО.

XI. МОНИТОРИНГ

ДГ „Здравец“ ще осъществява мониторинг за степента на реализиране на стратегията посредством:

1. Периодично събиране и отчитане на определена информация по различните дейности, заложили в стратегията.
2. Съпоставяне на планираните цели и реално постигнатите резултати.
3. Оценка на динамиката на развитието на организацията.

XII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Високо качество и ефективност на възпитателно-образователния процес.
- Индивидуален напредък на всяко дете.
- Осигурени условия за развитие на способностите, интересите, гражданското обучение и възпитание на подрастващите чрез качествено, съвременно и модерно образование.
- Повишен имидж на професията „учител“.
- ДГ „Здравец“ – център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостранни инициативи.

XIII. ИМИДЖ И МАРКЕТИНГОВ ПОДХОД ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗДРАВЕЦ“- ГРАД СЛИВЕН

Детска градина „Здравец“ се ползва с много добър обществен имидж. Това се дължи на професионалните качества и достойнства на сформирания екип от педагози, медицински и обслужващ персонал. Всички отговорно изпълняват професионалните си ангажименти. Съхраняват се добрите традиции и достойнства на детското заведение и развиването му като гъвкава и адаптивна система. През детската градина са преминавали няколко поколения от едно и също семейство. Традиция е детска градина „Здравец“ да предоставя качествена подготовка на децата за училище. Традиционна е и

приемствеността с училището. Много от възпитаниците на детската градина постигат високи успехи по-нагоре в сферата на образованието и намират много добра реализация в живота. Налице е работещо партньорство с Община Сливен, Областна администрация, РУО, местна общност и други институции с интерес към работата в детското заведение. Работи се за повишаване имиджа на професията „учител“, имиджа на ДГ „Здравец“.

Настоящият екип на детската градина е обединен от идеята да продължава да се работи и да се поддържа този имидж на ДГ „Здравец“ като конкурентноспособна и желана от родители и деца.

Дейностите, които популяризират детската градина и повишават имиджа ѝ сред обществеността са:

- Сайт на ДГ „Здравец“;
- Фейсбук страници на всички групи;
- Участие в национални и регионални инициативи;
- Участие в национални и европейски проекти;
- Участие във фестивали, концерти, конкурси и изложби на детско творчество;
- Участие в съвместни изяви с обществени организации и институции.

XIV. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

- Увеличение на неформалните срещи за обмяна на професионална информация;
- Увеличение на броя взаимно посетени занимания;
- Брой училищни дейности, инициирани и организирани от родители и учители;
- Създадени системи за награждаване на позитивно поведение;
- Брой наградени педагогически специалисти;
- Брой реализирани образователни проекти;
- Брой реализирани участия в Национални програми;
- Брой представени образователни проекти пред и с родители и общност;
- Брой посетени квалификационни курсове и представени пред общността добри практики;
 - Участие на деца в различни инициативи в полза на обществото;
 - Участие на деца в национални и международни инициативи;
 - Участия на деца в съвместни инициативи без оглед на раса, пол, етническа принадлежност и личностни различия.
- Участие на родителите в живота на детската градина – брой и повишаване степента на ангажираност;
 - Изработен и действащ Етичен кодекс;
 - Създадена и действаща Комисия за контрол на качеството в образователният процес;
- Повишаване броя на интерактивните занимания;
- Брой успешно реализирани наши ученици в по-висшата степен на образование;

- Увеличаване броя положителните обратни връзки от родители с цел повишаване имиджа на детската градина пред местна общност;
- Изработени процедури за управление на кризи, промени, работа с рискови звена, процеси, политики на управление, процедура за работа с изоставащи и талантиливи деца;
- Изградена система за оценка и самооценка на учители;
- Брой проведени ситуации на принципа на проблемно -изследователския метод
- Намаляване на броя агресивни и рискови звена;
- Повишена ефективност на управление на детската градина.
- Подобрена материална база и осигурена добра технологична обезпеченост на образователния процес.
- Изградени в децата режим за самоконтрол и организация на времето.
- Осигурена безопасна среда за деца и педагогически специалисти.

XV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина. Програмна система на детската градина, План за действие с механизъм за финансово осигуряване и механизъм са неразделна част от Стратегията
2. Стратегията се приема на педагогически съвет.
3. Изпълнението ѝ се отчита пред педагогическия съвет.
4. Стратегията се актуализира на 4 години и при необходимост всяка година в случаи на значителни промени в организацията на работа на детската градина, или при промяна на нормативната база.

Стратегията намира конкретен израз в Годишните планове за работа на детска градина „Здравец“, които се приемат всяка година на педагогически съвет. Същите се анализират в края на учебната година.

Стратегията е обсъдена и приета на педагогически съвет на 15.09.2020 г. с Протокол № 1/ 15.09.2020 г., и актуализирана с Протокол №1 от 16.09. 2024г. на педагогически съвет. Същата се утвърждава със Заповед № 5 от 17.09. 2024 г. на директора на детската градина.

Познаването и работата по изпълнението на стратегията е задължение на работещите в детската градина и гаранция за развитие и утвърждаване на институцията.

Директор:

(подпис и кръгъл печат на ДГ)

Стефка Пенкова
(име и фамилия)